

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

### 1. GENERALITÀ'

Il presente questionario è finalizzato alla acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni e delle Unioni di comuni, relativamente alle *Funzioni nel Settore sociale*.

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con l'articolazione e i contenuti del Certificato di Conto Consuntivo, di cui costituiscono un dettaglio ulteriore utile ai fini di una riclassificazione o integrazione dello stesso.

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente riguardo le *Funzioni nel Settore sociale*.

Esso va compilato in ogni sua parte dai Comuni e dalle Unioni di comuni, con riferimento all'anno 2010, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

#### Esempio:

- il numero di dipendenti è riferito all'anno 2010;
- tutte le voci contabili fanno riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo relativo al 2010.

Il questionario è composto dei seguenti quadri:

- **Quadro B** - Informazioni relative alla presenza di forme associate nello svolgimento delle attività e nell'erogazione dei servizi per le *Funzioni nel Settore sociale*;
- **Quadro D** - Dati relativi alla consistenza del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel Settore sociale* o comunque addetto a tali funzioni;
- **Quadro E** - Unità locali per lo svolgimento delle attività proprie delle *Funzioni nel Settore sociale*;
- **Quadro F** - Dati relativi alle dotazioni strumentali utilizzate per le attività riconducibili alle *Funzioni nel Settore sociale*;
- **Quadro L** - Elementi relativi alle modalità di svolgimento dei servizi per le *Funzioni nel Settore sociale*;
- **Quadro M** - Elementi relativi ai servizi ed alle attività svolte nell'ambito delle *Funzioni nel Settore sociale*;
- **Quadro Mbis** – Attribuzione per area di intervento dei dati relativi ai servizi e

alle attività svolte nell'ambito delle *Funzioni nel Settore Sociale*;

- **Quadro P** - Informazioni relative alle esternalizzazioni, a soggetti partecipati dall'Ente, per lo svolgimento delle *Funzioni nel Settore sociale*;
- **Quadro R** - Dati relativi ad alcune voci di entrata, rilevanti ai fini del presente questionario e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro S** - Dati relativi alle principali e caratterizzanti voci di spesa imputabili alle *Funzioni nel Settore sociale* e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro T** - Dati relativi alle voci di spesa per il personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel Settore sociale* o comunque addetto a tali funzioni;
- **Quadro U** - Informazioni relative alla quota di copertura del costo pieno per la gestione dei servizi ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* non svolti direttamente dall'Ente;
- **Quadro W** – Quadro di sintesi delle entrate e delle spese relative alle rette per servizi svolti nell'ambito delle *Funzioni nel Settore sociale*;
- **Quadro Z** - Annotazioni. Il Quadro si pone la finalità di consentire all'Ente (Comune o Unione di comuni) di riportare indicazioni od osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato nel questionario ovvero ad evidenziare specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nei vari quadri.

Tutti gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero delle *Unità persona/anno* del Quadro D va arrotondato al secondo decimale. I restanti dati vanno arrotondati all'intero.

#### ATTENZIONE 1

Il Comune che gestisce uno o più servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni nel Settore sociale* (o parte di essi) in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, compila il questionario con riferimento ai dati strutturali e contabili di pertinenza del Comune. Ciascun Ente deve fare emergere il contributo apportato alla forma associata in termini di personale, di unità locali, di beni strumentali e di spesa. Per i dati contabili il Comune deve fare riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Con riferimento ai servizi svolti (*Quadro M e*

*Quadro Mbis*) il Comune deve riportare la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata. Qualora i servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni nel Settore sociale* fossero gestiti in forma associata tramite Unione di comuni, l'Unione compila un unico questionario per i servizi delegati dai Comuni, in relazione sia ai dati strutturali sia a quelli contabili, facendo riferimento, per questi ultimi, a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. In tal caso il Comune appartenente all'Unione di comuni compila il questionario per gli elementi contabili, facendo riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Ove sia stata adottata una gestione mista, il Comune compila il questionario anche per la quota parte dei servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni nel Settore sociale* svolti in autonomia e in gestione diretta dal Comune stesso.

#### ATTENZIONE 2

Le informazioni relative al *Servizio di Asili nido* vengono rilevate separatamente o come dettaglio delle *Funzioni nel Settore sociale*. Specifiche indicazioni verranno riportate nei singoli Quadri.

Nella prima pagina del questionario viene richiesto se l'Ente Locale ha sostenuto spese per il *Servizio di Asili nido*. Nel caso l'Ente non abbia sostenuto a qualsiasi titolo spese per tale servizio, indicando NO, sono resi NON editabili tutti i campi del Questionario riguardanti tale servizio.

Qualora l'Ente locale abbia sostenuto spese per tale servizio, il questionario andrà compilato in ogni sua parte. Nei Quadri D, E, F ed M vanno inserite le informazioni strutturali con il dettaglio del *Servizio di Asili nido*. Analogamente per i Quadri contabili l'Ente dovrà indicare nei quadri P, R, S e T le informazioni, di natura contabile, sia per le *Funzioni nel Settore sociale* nel loro complesso sia per il *Servizio di Asili nido*, che costituisce un 'di cui' delle Funzioni stesse. Infine, nei Quadri U e W, vanno inserite le informazioni contabili con il dettaglio per il *Servizio di Asili nido*.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

### 2. QUADRO B - FORMA DI GESTIONE ASSOCIATA

Il Quadro B ha l'obiettivo di individuare l'eventuale presenza di una o più forme associate alle quali il Comune aderisce nell'espletamento delle *Funzioni nel Settore sociale*.

Il Quadro B va compilato se e solo se il Comune espleta in tutto o in parte le *Funzioni nel Settore sociale* mediante una gestione associata.

Nei righe da **B01** a **B05**, sono previste cinque (l'ultima con carattere di residualità) tipologie di forme associate per la gestione delle *Funzioni nel Settore sociale*. In sede di compilazione del Quadro, il Comune dovrà indicare le forme associate cui aderisce nello svolgimento di tali funzioni, specificando per ciascuna di esse i singoli servizi ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* oggetto della gestione associata indicata (per una maggiore specificazione dei servizi elencati, vedere le istruzioni relative al Quadro M).

#### ATTENZIONE

L'articolazione per servizi del Certificato di Conto Consuntivo 2010 non trova diretta corrispondenza nell'elenco dei servizi del Quadro B che propone invece un'articolazione per attività delle *Funzioni nel Settore Sociale*.

Tale diversa articolazione ha unicamente lo scopo di facilitare l'analisi dei dati e esaurisce, seppur per macro-aggregati, il complesso delle attività svolte nelle *Funzioni nel Settore Sociale*.

Le *Funzioni nel Settore Sociale* del Certificato di Conto Consuntivo (quale somma dei 5 servizi di bilancio ad essa relativi) rimane in ogni caso il principale riferimento contabile.

Le scelte dei servizi gestiti dal Comune in ciascuna forma associata non sono mutuamente esclusive.

Nel caso in cui il Comune faccia parte contemporaneamente di due o più forme associate della stessa natura per lo svolgimento di servizi riconducibili alle *Funzioni nel Settore sociale*, riporterà nel rigo corrispondente la forma associata con il maggiore impegno di spesa per il Comune e nel *Quadro Z* delle Annotazioni i riferimenti delle forme associate residuali e i servizi in esse svolti.

Nel dettaglio, si richiede di compilare:

- il rigo **B01**, nel caso in cui il Comune appartenga ad una Unione di comuni per la gestione dei *servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* (di cui art. 32 TUEL).

In **colonna 1** dovrà riportare il nome dell'Unione stessa, tramite selezione dall'elenco delle Unioni di comuni proposto dal software di compilazione del questionario.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* svolti in Unione, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B02**, nel caso in cui il Comune faccia parte di un Consorzio di Enti Locali per la gestione dei *servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* (di cui art. 31 TUEL).

In **colonna 1** dovrà riportare il codice fiscale/partita IVA del Consorzio stesso.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* gestiti in Consorzio, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B03**, nel caso in cui la gestione di *servizi nel Settore sociale* sia in forma convenzionata con altri Comuni (di cui art. 30 TUEL).

In **colonna 1** riporterà il nome del Comune capofila, tramite selezione dall'elenco dei Comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* gestiti in Convenzione tra Comuni, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B04**, nel caso in cui il Comune faccia parte di una Comunità montana che svolge *servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* per il Comune stesso.

In **colonna 1** riporterà il nome della Comunità montana tramite selezione dall'elenco delle Comunità montane proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* gestiti dalla Comunità montana, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B05**, nel caso in cui per il Comune sia presente una forma di gestione associata di *servizi* riconducibili alle *Funzioni nel Settore sociale* diversa da quelle previste ai righe precedenti.

In **colonna 1** indicherà il nome del Comune capofila, sempre a partire dall'elenco dei comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale* gestiti in forma di gestione associata diversa da quelle previste nei righe precedenti, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

### 3. QUADRO D - PERSONALE IMPIEGATO DIRETTAMENTE DALL'ENTE, CONTABILIZZATO NELLE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE O COMUNQUE ADDETTO A TALI SERVIZI, CON IL DETTAGLIO DEL SERVIZIO DI ASILI NIDO

Il *Quadro D* riprende definizioni impiegate in sede di Conto Annuale (Rilevazione sugli ordinamenti del personale prevista dal titolo V del D. Lgs. 165/2001), come da Circolare n. 15 del 3 Maggio 2011.

Il Quadro è suddiviso in due parti e riporta informazioni di dettaglio sul personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel Settore sociale* o, ancorché contabilizzato in altre funzioni del bilancio, comunque addetto a tali funzioni.

Nella prima parte, divisa in due sezioni, sono richieste informazioni relative alla consistenza del personale impiegato e alla distribuzione percentuale del suo utilizzo (da rigo D01 a rigo D08), informazioni riguardanti il personale comandato e distaccato (da rigo D09 a rigo D12) e informazioni inerenti il personale in convenzione (righe D13 e D14). La sezione composta dalle prime due colonne riguarda il complesso delle *Funzioni nel Settore sociale*, compreso il *Servizio di Asili nido*, mentre la seconda sezione con le rimanenti due colonne dettaglia nello specifico il solo *Servizio di Asili nido*, che costituisce pertanto un "di cui" della sezione precedente.

La seconda parte del Quadro D ha la finalità di ricondurre le consistenze del personale, rilevate nella parte sovrastante

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale*, ai diversi servizi ricompresi in tali Funzioni, specificando la numerosità e la relativa percentuale di utilizzo delle diverse figure professionali.

Nei righe da **D01** a **D08**, con riferimento alle varie categorie contrattuali viene richiesto:

- in **colonna 1** per le *Funzioni nel Settore sociale* e in **colonna 3** per il *Servizio di Asili nido*, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento.

Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).

Per quanto attiene al rigo **D05** *Collaborazioni coordinate e continuative e altre forme di lavoro flessibile*, ciascun contratto deve essere trasformato nel corrispondente numero di giornate e rapportato a 365.

### Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 ( $2 \times 24 / 36$ ).
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 ( $5 \times 89 / 365$ ).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 ( $182 / 365$ ).

- in **colonna 2** e in **colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate nelle rispettive colonne 1 e 3 alle *Funzioni nel Settore sociale* e al *Servizio di Asili nido*.

Tale percentuale, nella colonna 2, è inferiore a 100 nel caso in cui uno o più addetti siano impiegati anche in servizi afferenti ad altre Funzioni, mentre nella colonna 4 può essere inferiore a 100 anche nel caso in cui uno o più addetti del *Servizio di Asili nido* sia impiegato in altri servizi delle *Funzioni nel Settore sociale*, oltre che in altre Funzioni. In

entrambi i casi, la percentuale va stimata come rapporto tra il tempo lavorativo dedicato alle *Funzioni nel Settore sociale* o al *Servizio di Asili nido* e il tempo lavorativo complessivamente attribuito alle unità di personale rilevate, rispettivamente, in colonna 1 e in colonna 3.

**Esempio 1:** Un dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) per l'intero anno che presta servizio per 6 ore settimanali nelle *Funzioni nel Settore sociale* e per 12 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in **colonna 1** è pari a 0,50 ( $18/36$ ), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel Settore sociale*, da indicare in **colonna 2**, è pari al 33% ( $6/18 \times 100$ ).

**Esempio 2:** Un dipendente a tempo pieno per l'intero anno e un dipendente a tempo pieno assunto il 20 ottobre 2010 (in attività, quindi, per 73 giorni). Il primo presta servizio per 12 ore settimanali nelle *Funzioni nel Settore sociale* e per 24 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il secondo, invece, presta servizio per 18 ore settimanali nelle *Funzioni nel Settore sociale* e per 18 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in **colonna 1** è pari a 1,20 ( $1 + 73/365 = 1 + 0,20$ ), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel Settore sociale*, da indicare in **colonna 2**, è pari al 36% ( $(12/36 \times 1 + 18/36 \times 0,20) / 1,20 \times 100$ ).

Nei righe **D09** e **D11** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale dipendente del Comune, contabilizzato nelle *Funzioni nel Settore sociale* o nel "di cui" *Servizio di Asili nido*, che tuttavia non svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti quali il comando o il distacco presso altro ente, l'aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D09 colonna 1 e colonna 3**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti comandati presso altri Enti*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni nel Settore sociale* e al

*Servizio di Asili nido*, e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune comandante;

- al rigo **D11 colonna 1 e colonna 3**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti distaccati presso altri Enti*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni nel Settore sociale* e al *Servizio di Asili nido*, e per i quali il costo non viene rimborsato al Comune distaccante. Si precisa che in questo rigo vanno indicati anche i dipendenti in aspettativa sindacale o per cariche elettive.

### ATTENZIONE

In **D09** e in **D11** vanno indicate rispettivamente le unità persona/anno in comando o in distacco presso altri enti contabilizzate nelle *Funzioni nel Settore Sociale* (e al *Servizio di Asili Nido*). La percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale in comando o in distacco presso altri enti non viene rilevata in quanto tale percentuale è nulla per definizione.

Nei righe **D10** e **D12** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale non dipendente del Comune, che però svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti, quali il comando o il distacco presso l'ente stesso.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D10 colonna 1 e colonna 3**, il numero di *Unità persona/anno* relative ai *Dipendenti in comando presso l'Ente*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni nel Settore sociale* e al *Servizio di Asili nido*, e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune comandante;

- al rigo **D10 colonna 2 e colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate nelle rispettive colonne 1 e 3 alle *Funzioni nel Settore sociale* e al *Servizio di Asili nido*.

- al rigo **D12 colonna 1 e colonna 3**, le *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti in distacco presso l'Ente*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni nel Settore sociale* e al *Servizio di Asili nido*;

- al rigo **D12 colonna 2 e colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

dichiarate nelle rispettive colonne 1 e 3 alle *Funzioni nel Settore sociale* e al *Servizio di Asili nido*.

Nei righe da **D13** a **D14**, per il personale in convenzione, contabilizzato nelle *Funzioni nel Settore sociale* o comunque addetto a tali funzioni, ancorché contabilizzato in altre funzioni, distintamente se l'Ente è titolare o meno del rapporto di lavoro, viene richiesto:

- in **colonna 1**, per le *Funzioni nel Settore sociale*, e in **colonna 3** per il dettaglio del *Servizio di Asili nido*, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento;
- in **colonna 2 e 4**, la percentuale di tempo di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente dalle unità annue di personale rispettivamente dichiarate in colonna 1 e in colonna 3.

### ATTENZIONE

Per il personale in convenzione la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1 per le *Funzioni nel Settore sociale* e in colonna 3 per il *Servizio di Asili nido* fa riferimento al tempo di lavoro complessivamente svolto presso l'Ente compilatore. La percentuale di tempo lavorativo dedicato da tali unità persona/anno esclusivamente alle *Funzioni nel Settore Sociale* (e al *Servizio di Asili Nido*) non viene, pertanto, rilevata, in quanto assunta pari al 100%. Come conseguenza, le unità persona/anno vanno indicate solo qualora si dedichino PREVALENTEMENTE alle *Funzioni nel Settore Sociale* (e al *Servizio di Asili Nido*).

L'utilizzo di un criterio di prevalenza implica che qualora sussistano unità persona/anno in convenzione che lavorano anche per il *Settore Sociale* ma PREVALENTEMENTE per funzioni diverse dalle *Funzioni nel Settore Sociale* (e quindi contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo su altre Funzioni), tali unità non dovranno essere indicate nel presente Questionario, ma potranno essere indicate nei Questionari relativi alla Funzione di prevalenza.

La seconda parte del Quadro D, costituita dai righe da **D15** a **D35**, è suddivisa in sottoquadri ciascuno dei quali ha la finalità di riclassificare il personale indicato nei righe da D01 a D14, in

relazione ai seguenti servizi (specificati nel successivo Quadro M):

- Asili nido;
- Servizi di assistenza di base;
- Servizi di supporto;
- Assistenza economica;
- Assistenza domiciliare;
- Integrazione sociale e attività di prevenzione e sensibilizzazione;
- Assistenza residenziale;
- Assistenza in centri e strutture semi-residenziali;
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

All'interno di ciascun sottoquadro sono da indicare le informazioni relative al personale impiegato nei singoli servizi. Per alcuni servizi viene richiesto di ripartire l'informazione su alcune figure professionali di rilievo, in altri servizi viene invece rilevato unicamente il totale del personale impiegato. Le figure professionali che possono essere presenti nei diversi sottoquadri sono: *Educatori, Educatori di sostegno, Medici e altro personale paramedico, Assistenti sociali, Pedagogisti e psicologi, Necrofori, Altro personale* (compreso il personale di servizio quali ad esempio gli autisti e i cuochi).

Con riferimento a tali figure professionali nei righe da **D15** a **D35** viene richiesto:

- in **colonna 1**, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento. La normalizzazione deve seguire lo stesso criterio con cui è stata compilata la prima colonna dei righe da D01 a D14.

### ATTENZIONE

Poiché ciascuna unità persona/anno computata nei righe da D01 a D14 può essere impiegata in più servizi, la somma della prima colonna dei righe da D15 a D35 può essere superiore a quella della prima colonna dei righe da D01 a D14. Ad esempio un Comune che ha un dipendente a tempo pieno nelle *Funzioni nel Settore Sociale*, che per metà si occupa di Servizi di supporto e per metà di Assistenza economica, rileverà un'unità nella prima parte del Quadro D e due unità nella seconda parte.

- in **colonna 2**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in **colonna 1** a ciascun servizio delle *Funzioni nel Settore sociale*.

Di conseguenza, la somma delle unità di persona/anno della prima colonna

moltiplicata per la seconda dei righe da D01 a D14 deve essere equivalente alla somma delle unità di persona/anno della prima colonna moltiplicata per la seconda dei righe da D15 a D35.

### ATTENZIONE

Nei righe da D15 a D35, le unità persona/anno in comando o in distacco presso altri Enti vanno indicate attribuendo in colonna 2 una percentuale pari a 0%. Le unità persona/anno in convenzione, essendo indicate nella Funzione seguendo il criterio della prevalenza, vanno indicate anche in questa sezione con il criterio della prevalenza, attribuendo quindi una percentuale del 100%.

**Esempio 1:** Un Comune ha 1 dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) e 3 dipendenti a tempo pieno che prestano servizio per l'intero anno. Il primo opera interamente nelle *Funzioni nel Settore sociale* e uno dei 3 a tempo pieno per 18 ore settimanali nelle *Funzioni nel Settore sociale* e per le restanti 18 nelle *Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo*. Il dipendente a tempo parziale svolge funzioni di tipo amministrativo per il servizio di *Asili Nido*; i due dipendenti a tempo pieno interamente impiegati nelle *Funzioni nel Settore sociale* svolgono funzioni amministrative al 30% per il servizio di *Asili Nido* e per il 70% per il servizio di *Assistenza economica*. Infine, il terzo dipendente a tempo pieno svolge per il 50% funzioni amministrative per il *Servizio di supporto* e impiega il restante 50% del suo tempo nelle *Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in colonna 1 nei righe da D01 a D014 è pari a 3,50. Moltiplicando tale dato per i corrispondenti valori della seconda colonna, si ottiene un valore di 3 unità, poiché un dipendente destina il 50% del suo tempo alle *Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo*. Nella seconda parte del Quadro D andranno riportate nella prima colonna:

- 0,5 (Altro personale di supporto) + 2 (Altro personale di supporto) nel servizio di *Asili Nido*;
- 2 (Totale personale) nell'*Assistenza economica*;
- 1 (Totale personale) nei *Servizi di supporto*.

Nella seconda colonna:

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

- 44% (Altro personale di supporto) negli *Asili nido*, così determinato  $[(0,5 \cdot 100/100 + 2 \cdot 30/100)/2,5] \cdot 100$ ;
- 70% (Totale personale) nell'*Assistenza economica*;
- 50% (Totale personale) nei *Servizi di supporto*.

Nella seconda parte del Quadro D, dunque la somma delle unità persona/anno della prima colonna moltiplicata per la seconda colonna equivale a 3 unità effettive, così determinate:

$$(2,5 \cdot 44/100 + 2 \cdot 70/100 + 1 \cdot 50/100).$$

Tali unità sono le medesime che si ottengono nella prima parte del Quadro D dalla somma delle unità di persona/anno indicate in colonna 1 nei righe da D01 a D14 moltiplicate per le percentuali di seconda colonna.

#### 4. QUADRO E - UNITÀ LOCALI

Nel *Quadro E* sono riportate le informazioni al 31/12/2010 riguardanti le unità locali utilizzate per l'espletamento delle *Funzioni nel Settore sociale*.

Nel presente Quadro, per lo svolgimento delle attività proprie dei *Servizi nel Settore sociale*, sono prese in considerazione tutte le unità locali ubicate nel comune o nell'Unione, facendo distinzione tra gli edifici utilizzati dalle gestioni comunali in forma diretta (o in economia) e quelli attribuibili ad una qualsivoglia forma di gestione comunale diversa da quella diretta. Per tali strutture viene richiesto, a prescindere dal titolo mediante il quale si dispone dell'immobile, il numero delle unità locali, il numero di sportelli aperti al pubblico e la superficie complessiva e/o di altri spazi (in metri quadrati) utilizzati per lo svolgimento delle attività.

In particolare, nei righe da **E01** a **E19** distintamente per *gli Uffici comunali, per gli Asili nido, e per i Servizi per l'infanzia e per i minori, i Servizi di prevenzione e riabilitazione, Strutture Residenziali e di ricovero per anziani, Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona* indicare:

- in **colonna 1**, il dato con riferimento agli edifici Comunali gestiti in forma diretta (o in economia);
- in **colonna 2**, il dato con riferimento agli edifici Comunali a gestione diversa da quella diretta.

In dettaglio:

- nei righe da **E01** a **E03**, relativi agli *Uffici Comunali*, vanno riportate le informazioni inerenti gli uffici comunali utilizzati per lo svolgimento delle attività proprie dei Servizi nel Settore sociale;
- nei righe da **E04** a **E06**, relativi al *Servizio di Asili nido*, indicare le informazioni relative alle unità locali utilizzate per gli asili nido;
- nei righe da **E07** a **E19** relativi ai *Servizi per l'infanzia e per i minori, i Servizi di prevenzione e riabilitazione, strutture residenziali e di ricovero per anziani, assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona* vanno indicati i dati relativi alle unità locali, da distinguersi in *Centri, Strutture semi-residenziali e Residenziali*, in cui vengono prestati i servizi delle *Funzioni nel settore sociale* e indirizzati a multiutenza o a specifiche tipologie d'utenza (compresa l'infanzia e i minori).

#### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi nel Settore sociale* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* con riferimento alle unità locali ubicate nel territorio del Comune.

In caso di gestione dei *Servizi nel Settore sociale* in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro E* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* per la quota parte delle unità locali utilizzate per lo svolgimento dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

#### 5. QUADRO F - DOTAZIONI STRUMENTALI

Nel *Quadro F* sono richieste le quantità relative alle principali dotazioni strumentali per lo svolgimento dei *Servizi nel Settore sociale* al 31/12/2010. Tali quantità vanno determinate secondo il criterio di PREVALENZA d'uso da parte dei *Servizi nel Settore sociale*.

Nella compilazione del *Quadro F* vanno prese in considerazione le dotazioni strumentali di proprietà del Comune sia che esse siano utilizzate nella gestione in

forma diretta, sia che esse siano messe a disposizione delle gestioni esterne.

In particolare, nei righe da **F01** a **F11** distintamente per il *Servizio di Asili nido, per i Servizi per l'infanzia e per i minori, i Servizi di prevenzione e riabilitazione, Strutture Residenziali e di ricovero per anziani, Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona* e per il *Servizio necroscopico e cimiteriale* indicare il numero dei beni strumentali in dotazione all'Ente locale per lo svolgimento dei servizi.

In dettaglio:

- nei righe da **F01** a **F03**, relativi al *Servizio di Asili Nido*, vengono richieste informazioni su alcune dotazioni strumentali utilizzate per l'espletamento di tale servizio;
- nei righe da **F04** a **F08**, relativi ai *Servizi per l'infanzia e per i minori, i Servizi di prevenzione e riabilitazione, strutture residenziali e di ricovero per anziani, assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona*, vanno indicati i dati relativi alle dotazioni strumentali utilizzate nella *Funzione nel settore sociale* per servizi indirizzati a multiutenza o a specifiche tipologie d'utenza (compresa l'infanzia e i minori);
- nei righe da **F09** a **F11**, relativi al *Servizio necroscopico e cimiteriale*, vengono richieste informazioni su alcune delle dotazioni strumentali utilizzate per l'espletamento di tale servizio.

#### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi nel Settore sociale* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro F* con riferimento alle dotazioni strumentali di pertinenza del Comune.

In caso di gestione dei *Servizi nel Settore sociale* in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro F* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di comuni di cui fa parte, il Comune è tenuto a compilare il *Quadro F* per la quota parte delle dotazioni strumentali utilizzate per lo svolgimento dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

### 6. QUADRO L - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il *Quadro L* riporta alcune informazioni di dettaglio sulle modalità di svolgimento dei *Servizi nel Settore sociale*. Esse riguardano sia le gestioni dirette sia quelle esternalizzate. Nel caso in cui nel Comune o nell'Unione siano presenti più sportelli o più servizi cimiteriali, deve essere riportata una media semplice dei dati richiesti.

#### TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Nel *Quadro* sono richieste informazioni relative alla tipologia e all'ampiezza dei servizi svolti.

In particolare:

- al rigo **L01**, vanno indicate le ore complessive di apertura settimanale al pubblico degli sportelli per i servizi sociali;
- al rigo **L02**, vanno indicate le ore complessive di apertura settimanale al pubblico per servizi cimiteriali;
- al rigo **L03**, va indicata la presenza di Call o Contact Center per le attività svolte dai *Servizi nel Settore sociale*;
- al rigo **L04**, va indicata la possibilità del servizio per appuntamento.

#### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi nel Settore sociale* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro L* riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di Comuni di cui fa parte, il *Quadro L* dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di comuni di cui fa parte, il Comune è tenuto a compilare il *Quadro L* per la quota parte dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

### 7. QUADRO M – SERVIZI SVOLTI

Il *Quadro M*, suddiviso in tre sezioni, richiede una quantificazione di alcuni aspetti produttivi nell'ambito delle attività

svolte nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 e il 31 dicembre 2010.

#### ATTENZIONE

I dati richiesti nel *Quadro M* con riferimento al numero di bambini frequentanti, di utenti serviti o di beneficiari di prestazioni monetarie, attengono esclusivamente i servizi e le attività rese nei confronti degli utenti che per residenza o per obbligo di legge sono posti a carico del bilancio dell'ente compilatore. Per utenti a carico del Comune si intendono tutti i cittadini residenti che beneficiano di un servizio comunale, anche quando tale servizio è interamente pagato dai contribuenti e non costituisce un onere netto per l'Ente. Allo stesso modo, sono utenti a carico del Comune i cittadini non residenti che per obbligo di legge beneficiano di un servizio comunale, il cui costo, in tutto o almeno in parte, è sostenuto dall'Ente che compila il questionario.

Come conseguenza, nel caso l'ente compilatore svolga un determinato servizio (sia direttamente che indirettamente) di cui beneficiano sia utenti del proprio territorio sia utenti residenti in altri comuni o comunque il cui costo è in carico ad altri comuni, nel *Quadro M* vanno indicati esclusivamente gli utenti residenti (o a carico) del comune compilatore.

Analogamente nel caso l'ente compilatore sostenga il costo di un certo servizio per utenti del proprio territorio, ma serviti presso altri comuni, nel *Quadro M* andranno indicati tali utenti, in quanto residenti (o comunque a carico dell'ente compilatore) e beneficiari di tali servizi.

Le informazioni richieste, invece, con riferimento ai rigi M01, M31, M32, M35, M47, M53, M60, da M69 a M73, riguardano la totalità dei servizi offerti dal Comune, direttamente o indirettamente, a prescindere dalla natura dei fruitori e dall'impatto sul bilancio.

Per ciascuna delle voci di servizio svolto, le informazioni richieste in **colonna 1** e in **colonna 2** (qualora presente) riguardano la *Gestione comunale diretta (o in economia)* mentre i dati richiesti in **colonna 3** e in **colonna 4** (qualora presente) sono relativi a qualsiasi tipo di *Gestione diversa da quella diretta* (come ad esempio, tramite privati convenzionati, con conferimento per mezzo di gare d'appalto, oppure tramite istituzioni,

aziende consortili o società partecipate, ecc.).

In particolare:

- nei rigi da **M01** a **M30** vengono richieste informazioni sul *Servizio di Asili nido*;
- nei rigi da **M31** a **M68** vengono richieste informazioni relative ai *Servizi per l'infanzia e per i minori, i Servizi di prevenzione e riabilitazione, strutture residenziali e di ricovero per anziani, assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona*. I dati richiesti si riferiscono ai servizi svolti nelle *Funzioni nel Settore sociale* e indirizzati a multiutenza o a specifiche tipologie d'utenza (compresa l'infanzia e i minori) e non compresi nei rigi da **M01** a **M30** e da **M69** a **M73**;
- nei rigi da **M69** a **M73** vengono richieste informazioni relative al *Servizio necroscopico e cimiteriale*.

#### ATTENZIONE

Qualora siano presenti, sul territorio comunale, più strutture che svolgono il medesimo servizio e con la medesima forma di gestione (ovvero il cui servizio svolto sia da indicare nel medesimo rigo del *Quadro M*) allora il numero di:

- giornate annue di apertura del servizio (M02, M03);
- giornate annue di apertura estiva (M04);
- giornate annue di servizio di trasporto (M05);
- ore di apertura giornaliera (M07, M09, M10, M15, M17, M22, M24, M25);
- numero di ore annue di assistenza (M42, M43);
- giornate annue di assistenza (da M54 a M57, M61, da M64 a M67);

è un valore medio ponderato per il numero di utenti serviti.

#### Esempio:

Un comune presenta sul proprio territorio due Asili nido comunali gestiti direttamente e che offrono un servizio a tempo pieno (M07).

Il primo ha un orario di apertura di 7 ore giornaliere, il secondo rimane aperto per 6 ore giornaliere. Il numero di bambini frequentanti il primo asilo nido è pari a 20, mentre il numero di bambini frequentanti il secondo asilo è pari a 10.

Il numero di ore di apertura giornaliera va determinato ponderando i due orari per il numero di bambini serviti. Ovvero  $(7*20+6*10)/30=6.67$  ore.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

### SERVIZIO DI ASILI NIDO - DETTAGLI

- nel rigo **M02** va indicato il numero di *Giornate annue di apertura del servizio di asilo nido a tempo pieno*. Per tempo pieno è da intendersi un servizio di asilo nido superiore alle 5 ore giornaliere;
- nel rigo **M14** va indicato il numero di *bambini fruitori di attività complementari*. Per attività complementari s'intendono laboratori di educazione musicale, di educazione motoria, ecc.

### SERVIZI SOCIALI - DETTAGLI

I *Servizi di assistenza di base* comprendono il segretariato sociale/porta unitaria per l'accesso ai servizi, gli sportelli sociali tematici, la telefonia sociale, i centri di ascolto tematici, il servizio sociale professionale, gli interventi di supporto per il reperimento di alloggi, il servizio per l'affidamento dei minori, il servizio per l'adozione nazionale e internazionale di minori, il servizio di mediazione familiare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, il servizio di accoglienza adulti e anziani.

I *Servizi di supporto* comprendono la mensa, il trasporto sociale, la distribuzione beni di prima necessità e i servizi per l'igiene personale.

L'*assistenza economica a sostegno del reddito* si riferisce ai trasferimenti per integrazioni al reddito.

L'*Assistenza domiciliare* comprende l'assistenza domiciliare socio-assistenziale, l'assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari, i servizi di prossimità/buonvicinato/gruppi di auto-aiuto, il telesoccorso e la teleassistenza, le assegnazioni economiche a sostegno della domiciliarità e autonomia personale, la distribuzione pasti e/o lavanderia a domicilio.

I *Servizi di Integrazione sociale e attività di prevenzione e sensibilizzazione* comprendono le attività di informazione e sensibilizzazione (campagne informative, ecc.), le attività di prevenzione, le unità di strada, il pronto intervento sociale, gli interventi per l'integrazione sociale dei soggetti deboli o a rischio, le attività ricreative di socializzazione, i servizi di mediazione culturale, il servizio di mediazione sociale il supporto all'inserimento lavorativo; il sostegno socio-educativo scolastico e il sostegno socio-educativo territoriale o domiciliare.

L'*assistenza residenziale* comprende i centri estivi o invernali con pernottamento, le aree attrezzate per nomadi, le strutture residenziali, le comunità familiari per minori, le comunità socio educative per minori, gli alloggi ad alta autonomia, i servizi di accoglienza per bambino genitore, le strutture di pronta accoglienza per minori, le comunità multiutenza, le comunità educative e psicologiche.

L'*assistenza in centri e strutture semi-residenziali* comprende le ludoteche/laboratori, i centri di aggregazione/sociali, i centri per le famiglie, i servizi integrativi per la prima infanzia, i centri diurni estivi, i centri diurni socio-educativi, i centri diurni socio-sanitari (per anziani non autosufficienti, per persone con disabilità, per terapia riabilitativa e dipendenze, per malati psichiatrici), i centri diurni con funzione di protezione sociale.

#### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi nel Settore sociale* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro M* riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di Comuni di cui fa parte, il *Quadro M* dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia demandato solo parzialmente la gestione dei *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di Comuni di cui fa parte, esso è tenuto a compilare il *Quadro M* per la sola quota parte dei *Servizi nel Settore sociale* svolti, in autonomia e in diretta operatività, dal Comune stesso.

### 8. QUADRO Mbis – UTENTI SERVITI PER AREE DI INTERVENTO

Il *Quadro Mbis* richiede una quantificazione degli utenti serviti dalle *Funzioni nel Settore sociale* nel corso dell'anno 2010 per ciascuna Area di intervento.

Per ciascuna delle voci elencate dal rigo **M74** al rigo **M96** le informazioni sul

numero di utenti vanno suddivise tra le seguenti Aree di intervento indicate nelle colonne da 1 a 6:

- **Colonna 1:** *Famiglie con minori;*
- **Colonna 2:** *Disabili;*
- **Colonna 3:** *Dipendenze, salute mentale;*
- **Colonna 4:** *Anziani;*
- **Colonna 5:** *Immigrati e nomadi;*
- **Colonna 6:** *Povertà e disagio adulti.*

#### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi nel Settore sociale* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro Mbis* riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di Comuni di cui fa parte, il *Quadro Mbis* dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia demandato solo parzialmente la gestione dei *Servizi nel Settore sociale* all'Unione di Comuni di cui fa parte, esso è tenuto a compilare il *Quadro Mbis* per la sola quota parte dei *Servizi nel Settore sociale* svolti, in autonomia e in diretta operatività, dal Comune stesso.

### QUADRI PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DI ENTRATA E DI SPESA

Nei quadri seguenti vengono richieste informazioni di dettaglio relative ad alcune voci sia di entrata sia di spesa, già presenti nel Certificato di Conto Consuntivo.

L'obiettivo è quello di operare una idonea attribuzione alle *Funzioni nel Settore sociale*, oggetto dell'analisi, delle varie voci contabili di competenza tenuto conto che le spese nel Certificato di Conto Consuntivo possono essere state attribuite ad altre Funzioni.

I quadri per la rilevazione dei dati di entrata e di spesa (*Quadri P, R, S e T*) vanno compilati da ciascun Ente facendo riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo nel senso che, per ciascun rigo, il compilatore dovrà riportare i valori nella colonna

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

corrispondente alla Funzione di bilancio in cui sono state contabilizzate tali somme.

### 9. QUADRO P – DATI SULLE ESTERNALIZZAZIONI A SOGGETTI PARTECIPATI DALL'ENTE

Nel *Quadro P*, suddiviso in due sezioni, sono richieste informazioni relative ai soggetti partecipati dall'Ente e informazioni riguardanti le spese di esternalizzazione connesse ai servizi affidati a tali soggetti. Nel *Quadro P* vanno considerate esclusivamente le esternalizzazioni a soggetti partecipati relative ai Servizi ricompresi nelle *Funzioni nel Settore sociale*.

Le voci di spesa sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel Settore sociale* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il *Servizio di Asili nido* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

#### SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività delle *Funzioni nel Settore sociale* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, indicare:

- nel rigo **P01**, il numero dei soggetti partecipati (consorzi, fondazioni, società, agenzie, istituzioni, aziende consortili, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio;
- nel rigo **P02**, una o più voci dei *Servizi nel Settore sociale*, gestiti dai soggetti partecipati dall'Ente, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario. Le scelte dei servizi non sono mutuamente esclusive.

#### SERVIZI AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività dei *Servizi nel Settore sociale* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, si richiedono le principali informazioni di sintesi dei rapporti economici fra l'Ente locale e tali soggetti, suddivise per Funzioni così come contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo.

Tali voci di spesa sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel Settore sociale* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il *Servizio di Asili nido* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

Con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale*, qualora tali spese fossero

contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel *Quadro Z* delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 2 e 3 del *Quadro P* la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei servizi nel *Settore sociale*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Per il *Servizio di Asili nido*, qualora le spese riferite a tale servizio fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* (da specificare nel *Quadro Z* delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 5 e 6 del *Quadro P* la quota parte direttamente attribuibile alla gestione del solo *Servizio di Asili nido*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Nei righe da **P03** a **P14** per ciascuna tipologia di spesa riferita ai *Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente* indicare:

- in **colonna 1**, l'ammontare già contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni nel Settore sociale*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale* nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo ma contabilizzato nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale* contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo ma contabilizzato in *Altre funzioni* diverse da quelle indicate nelle colonne precedenti;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Asili nido* già contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni nel Settore sociale*;
- in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Asili nido* già contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in*

*conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;

- in **colonna 6**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Asili nido* già contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo in *Altre funzioni* diverse da quelle indicate nelle due colonne precedenti.

### 10. QUADRO R - ENTRATE

Il *Quadro R* richiede il dettaglio di alcune voci di entrata, complessivamente per le *Funzioni nel Settore sociale* e distintamente per il *Servizio di Asili nido*, ritenute particolarmente significative per lo studio dei Servizi in oggetto, e NON direttamente esplicitate al "*Quadro 2) Entrate*" del *Certificato di Conto Consuntivo*.

#### ATTENZIONE

Nel seguito con *Entrate* si deve sempre fare riferimento agli *Accertamenti*. Le entrate vanno indicate senza compensazioni con voci di spesa.

In particolare per le voci di entrata da **R01** a **R17**, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni nel Settore sociale* e al *Servizio di Asili nido* viene richiesto:

- in **colonna 1** e in **colonna 4**, l'ammontare già attribuito al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* del Certificato di Conto Consuntivo;
- in **colonna 2** e in **colonna 5**, l'ammontare già attribuito al *Titolo III – Entrate Extratributarie* del Certificato del Conto Consuntivo;
- in **colonna 3** e in **colonna 6**, l'ammontare già attribuito ad *Altri Titoli* del Certificato di Conto Consuntivo.

Specificatamente si richiede di riportare:

- nel rigo **R01**, l'ammontare delle *Entrate da Stato ed Unione Europea*;
- nel rigo **R02**, l'ammontare delle *Entrate da Servizio Sanitario Nazionale* (come ad esempio, la compartecipazione a servizi con contenuto socio-sanitario erogati dall'Ente, ecc.) o da *Aziende sanitarie locali o provinciali*;
- nel rigo **R03**, l'ammontare delle *Entrate da Regioni, che non transitano dal bilancio delle ASL o ASP*;



# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

- nel rigo **R04**, l'ammontare delle *Entrate da Provincia ed altri Enti*;
- nel rigo **R05**, l'ammontare delle *Entrate da utenza* (ad esempio, le rette corrisposte all'Ente locale dagli utenti di servizi residenziali o semi-residenziali, ecc.);
- nel rigo **R06**, la quota parte riferita al rigo **R05** per le sole *Entrate relative ad utenti non residenti o comunque ad utenti non a carico del Comune*;
- nel rigo **R07**, l'ammontare delle *Entrate connesse a forme di gestione esternalizzata*. In questo rigo si richiede di indicare le entrate, afferenti ai *Servizi nel Settore sociale*, relative a somme direttamente accertate dall'Ente locale, corrisposte da utenti di servizi affidati a soggetti esterni (ad esempio, le rette), o dal soggetto esterno stesso cui è stata demandata la gestione del servizio. Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve contenere quanto eventualmente indicato ai righe R11, R12 e R13;
- nel rigo **R08**, la quota parte riferita al rigo **R07** per le sole *Entrate relative ad utenti non residenti o comunque ad utenti non a carico del Comune*;
- nel rigo **R09**, l'ammontare delle *Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata*. In questo rigo si richiede di indicare le entrate, afferenti ai *Servizi nel Settore sociale*, relative a rimborsi percepiti da altri Enti facenti parte della forma associata (ad esempio il contributo spettante per spese generali, per l'uso dei mezzi strumentali, per spese di personale, ecc.). Il rigo va compilato anche dall'Unione di comuni qualora emergano nel suo Certificato di Conto Consuntivo entrate derivanti dalla gestione della forma associata. Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve contenere quanto eventualmente indicato ai righe R11, R12 e R13;
- nel rigo **R10**, la quota parte riferita al rigo **R09** per le sole *Entrate relative ad utenti non residenti o comunque ad utenti non a carico del Comune*;
- nel rigo **R11**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale in convenzione presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo" e non con costo negativo al "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" (ad

esempio, rimborsi provenienti da altre Amministrazioni a fronte di una convenzione per l'utilizzo di proprio personale dei *servizi ricompresi nelle Funzioni nel Settore sociale*).

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R07 o R09;

- nel rigo **R12**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo" e non con costo negativo al "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo".

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R07 o R09;

- nel rigo **R13**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale distaccato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo" e non con costo negativo al "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo". Rientrano in questa voce anche eventuali rimborsi per il personale in aspettativa.

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R07 o R09;

- nel rigo **R14**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per emolumenti corrisposti dall'Ente ai lavoratori socialmente utili*;

- nel rigo **R15**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio*;

- nel rigo **R16**, la quota parte riferita al rigo **R15** a *specifica destinazione per finanziare spese di personale*;

- nel rigo **R17**, l'ammontare delle *Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio*.

### ATTENZIONE

I proventi da gestioni associate o da esternalizzazioni vanno inseriti nel Quadro R se transitano dal bilancio dell'Ente, oppure vanno rilevati nel Quadro Z qualora costituiscano un

riconoscimento che rimane nelle disponibilità del soggetto cui è stata affidata l'erogazione del servizio.

### 11. QUADRO S – SPESE

Il *Quadro S*, suddiviso in due sezioni, riporta informazioni di dettaglio di alcune voci di spesa ritenute di particolare rilevanza per la gestione delle *Funzioni nel Settore sociale*.

Nella prima sezione, divisa in due parti, le voci di spesa sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel Settore sociale* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il *Servizio di Asili nido* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

Con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale*, qualora tali spese fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare rispettivamente nelle colonne 2 e 3 del Quadro S la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei servizi nel *Settore sociale*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Per il *Servizio di Asili nido*, qualora le spese riferite a tale servizio fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare rispettivamente nelle colonne 5 e 6 del Quadro S la quota parte direttamente attribuibile alla gestione del solo *Servizio di Asili nido*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

La seconda sezione del Quadro S ha la finalità di imputare il totale delle Spese afferenti alle *Funzioni nel Settore sociale*, come determinato per ciascuna delle colonne 1, 2 e 3 al rigo **S22**, ai servizi ricompresi all'interno di tali Funzioni.

### ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni* riportati nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo". Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

### SPESE DI GESTIONE DIRETTA

Nel primo sottoriquadro della prima sezione, complessivamente per le *Funzioni nel Settore sociale* e distintamente per il Servizio di Asili nido, sono richieste informazioni relative alle Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S01 a rigo S19).

In particolare per ciascuna voce di spesa viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni nel Settore sociale*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo Servizio di Asili nido già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni nel Settore sociale*;
- in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo Servizio di Asili nido, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 6**, l'ammontare attribuibile al solo Servizio di Asili nido, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

Per spese di gestione diretta si intendono quelle spese chiaramente riferibili alle *Funzioni nel Settore sociale* (o al Servizio di Asili nido) desumibili dalla contabilità dell'Ente e individuabili dagli impegni di spesa anche se non registrati nelle *Funzioni nel Settore sociale* (o al Servizio di Asili nido).

Nello specifico:

- nel rigo **S13** indicare quanto impegnato dal comune e contabilizzato nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" per garantire agli utenti in difficoltà economica la copertura di rette per l'accesso al servizio di Asili nido e altri servizi di carattere sociale (retta per asili nido, retta per servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia, retta per

accesso a centri diurni, retta per accesso a servizi semi-residenziali, retta per accesso a servizi residenziali);

- nel rigo **S14** indicare quanto impegnato dal comune e contabilizzato nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" per garantire sostegno economico nell'attivazione di servizi (contributi per servizi alla persona, contributi economici per cure o prestazioni sanitarie, contributi economici per servizio trasporto e mobilità, contributi economici per l'inserimento lavorativo, contributi economici per l'affidamento familiare di minori, contributi economici per l'accoglienza di adulti e anziani, contributi economici per favorire interventi del terzo settore);

- nel rigo **S16** indicare quanto impegnato dal comune e contabilizzato nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" per garantire sostegno economico a utenti in difficoltà economica (buoni spesa o buoni pasto, contributi economici per i servizi scolastici, contributi economici erogati a titolo di prestito/prestiti d'onore, contributi economici per alloggio, contributi economici a integrazione del reddito familiare).

Nel rigo **S19** indicare l'ammontare delle altre spese relative alle *Funzioni nel Settore sociale* (e al Servizio di Asili Nido) non comprese nel Quadro P, nel Quadro T, nei righe S20 e S21 e nei righe precedenti da S01 a S18.

### SPESE PER ALTRE FORME DI GESTIONE DIVERSA DA QUELLA DIRETTA

Nel secondo sottoriquadro della prima sezione, con la distinzione per le *Funzioni nel Settore sociale* e per il Servizio di Asili nido, sono richieste informazioni relative alle Spese per altre forme di gestione diversa da quella diretta, desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S20 a rigo S21) e comunque non riferibili a spese di personale, riportate al Quadro T, o a soggetti partecipati dall'Ente, riportate al Quadro P.

Le modalità di compilazione per colonna sono le medesime utilizzate per le spese di gestione diretta (righe da S01 a S19).

Le spese sostenute dall'Ente per altre forme di gestione diversa da quella diretta, con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale* o al Servizio di Asili nido, devono essere indicate al lordo dei

proventi accertati in entrata o comunque trattenuti dai gestori esterni dei servizi.

Qualora il dato lordo non sia disponibile andrà indicato il dato netto dandone informazione nel Quadro Z della Annotazioni.

Il sottoriquadro rileva le Spese per esternalizzazioni e quelle per gestione in forma associata.

In particolare:

- nel rigo **S20**, vanno riportate le spese, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per servizi acquistati da soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa. Tali spese non ricomprendono quelle versate a soggetti partecipati da indicare nel Quadro P;
- nel rigo **S21**, va riportata la somma delle spese, diverse da quelle di personale eventualmente indicate nel Quadro T, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per la partecipazione alla gestione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati).

Nel rigo **S22**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, delle spese di gestione diretta e per altre forme di gestione diversa da quella diretta, pari a:

$$(S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08+S09+S10+S12+S13+S14+S16+S19+S20+S21).$$

### RIPARTIZIONE DEL TOTALE DELLE SPESE

La seconda sezione del Quadro S, costituita dai righe da **S23** a **S31**, ha la finalità di imputare il totale delle Spese **S22** con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale* (di gestione diretta e per altre forme di gestione diversa da quella diretta, desumibili dagli interventi da 2 a 5), indipendentemente dal Servizio in cui esse sono contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo, alle seguenti attività:

- Asili nido;
- Servizi di assistenza di base;
- Servizi di supporto;
- Assistenza economica;
- Assistenza domiciliare;
- Integrazione sociale e attività di prevenzione e sensibilizzazione;
- Assistenza residenziale;
- Assistenza in centri e strutture semi-residenziali;
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

Nei campi da **S23** a **S31** viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni nel Settore sociale*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

### 12. QUADRO T – SPESE DEL PERSONALE IDENTIFICATO ALLA PRIMA COLONNA DEL QUADRO D

Nel *Quadro T* si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel Settore sociale* o comunque addetto a tali Funzioni.

#### ATTENZIONE

Nel *Quadro T* va riportato, per intero, quanto è stato impegnato dall'Ente, nell'anno 2010, e contabilizzato nel Certificato di Conto Consuntivo per le unità persona/anno riportate nella prima colonna del *Quadro D*. Tale valore è indipendente dal tempo dedicato da tali unità alle *Funzioni nel Settore Sociale*. Quest'ultima informazione viene rilevata nella seconda colonna del *Quadro D*.

Nel *Quadro T*, suddiviso in due sezioni, deve essere riportata la spesa per il personale indicato in termini di unità persona/anno nella *prima colonna* del *Quadro D* nei righi da **D01** a **D14**, per quanto riguarda il complesso delle *Funzioni nel Settore sociale*, e nella *terza colonna*, sempre nei righi da **D01** a **D14**, per quanto riguarda il dettaglio del *Servizio di Asili nido*.

Qualora tali spese, ancorché riferite a personale riconducibile alle *Funzioni nel Settore sociale*, fossero state contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni, si richiede di darne indicazione nel *Quadro T*, appostando i valori riferiti alle *Funzioni nel Settore sociale* o al *Servizio di Asili nido*, nella colonna corrispondente alle Funzioni in cui tali somme sono state

imputate in sede di Certificato di Conto Consuntivo.

Lo scopo è quello di ricostruire il Quadro complessivo delle principali spese riferibile con la distinzione per le *Funzioni nel Settore sociale* e per il *Servizio di Asili nido*, ancorché alcune quote siano allocate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni.

Il *Quadro T* è formulato con riferimento al "Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo". Per alcune delle componenti indicate in tale *Quadro* si richiede un dettaglio maggiore.

#### ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si intende far riferimento sempre agli *Impegni*.

Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

Nel caso di personale in convenzione, comandato o distaccato presso altre Amministrazioni, vanno riportate le relative spese nelle specifiche voci del *Quadro T*, mentre il rimborso ricevuto deve essere esposto nel rigo T28, T29 e T30 o nel rigo R11, R12 e R13 a seconda delle modalità di contabilizzazione seguite nel Certificato di Conto Consuntivo.

Nella prima sezione, divisa in due parti, le informazioni relative alle Spese per il personale (da rigo T01 a rigo T25) sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel Settore sociale* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il *Servizio di Asili nido* (colonna 4, 5 e 6).

Per ciascuna componente di spesa del personale viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni nel Settore sociale*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel Settore sociale*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Asili nido* già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni nel Settore sociale*;

- in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Asili nido*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;

- in **colonna 6**, l'ammontare attribuibile al solo *Servizio di Asili nido*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

#### ATTENZIONE

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Progressione economica di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente, ecc.

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vacanza contrattuale, Indennità professionali del personale scolastico, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischi e disagi, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività e/o la progettazione, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario.

In particolare indicare:

- nel rigo **T01** le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T02**, per i costi riportati nel rigo T01, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T03**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T04**, per i costi riportati nel rigo T03, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T05**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato* comprendenti tutte

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

le componenti retributive sia fisse che accessorie;

- nel rigo **T06**, le spese riferite ai *Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

### ATTENZIONE

Al rigo **T06** sono ricomprese le retribuzioni lorde dei dirigenti a tempo determinato assunti con contratto differente da quello del Contratto Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

- nel rigo **T07**, le *Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T08**, gli *Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T09**, le *Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T10**, le *Spese sostenute per il personale di cui all'ex-art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle già considerate nei rigi T06 e T07*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

### ATTENZIONE

Nel rigo T10 vanno ESCLUSE le spese per gli *incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000* già considerate nel rigo T06 e quelle per collaborazioni coordinate e continuative già considerate in T07.

- nel rigo **T11**, le *Spese sostenute per il personale comandato presso altri Enti*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T12**, le *Spese e i rimborsi versati per personale in comando presso l'Ente*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T13**, le *Spese sostenute per il personale distaccato presso altri Enti*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T14**, le *Spese e rimborsi versati per personale in distacco presso l'Ente*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T15**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche eventuali gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T16**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente NON è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**) e i rimborsi erogati ad altre amministrazioni; non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T17**, gli *Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori* compreso quanto dovuto ai fini del TFR o altra indennità di fine servizio (IFS);

- nel rigo **T18**, il valore dell'*Imposta regionale sulle attività produttive* (IRAP);
- nel rigo **T19**, gli *Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo*;

- nel rigo **T20**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione<sup>1</sup>;

- nel rigo **T21**, per i costi riportati nel rigo T20, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;

- nel rigo **T22**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione<sup>2</sup>;

- nel rigo **T23**, per i costi riportati nel rigo T22, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;

- nel rigo **T24**, le *Spese sostenute per formazione del personale*;

- nel rigo **T25**, le eventuali altre spese non considerate nei rigi precedenti come da definizione adottata "*Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*";

- nel rigo **T26**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, pari a:

$(T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T16+T17+T18+T19+T20+T22+T24+T25)$ ;

- nel rigo **T27**, per il totale delle spese riportato nel rigo T26, indicare l'eventuale quota parte riferita al complesso delle spese (retribuzioni, oneri e IRAP) relative a personale in maternità.

Il sottoriquadro della prima sezione, distintamente per le *Funzioni nel Settore sociale* (colonna 1, 2 e 3) e per il *Servizio di Asili nido* (colonna 4, 5 e 6) richiede di evidenziare rimborsi non esplicitamente contabilizzati in bilancio al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*", ma al "*Quadro 4) Spese correnti del Certificato di Conto Consuntivo*", eventualmente a seguito di convenzioni in cui sia stata disciplinata la compensazione con le spese (da rigo T28 a rigo T30).

In particolare indicare:

- nel rigo **T28**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale in convenzione presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto

<sup>1</sup> Nonostante il blocco delle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 (previsto dall'art.9 del D.L.78/2010) le spese per rinnovi contrattuali in corso potrebbero egualmente ricomprendersi, ad esempio, quanto dovuto come IVC e o quanto impegnato per il 2010 in ordine al rinnovo del CCNL 2008-2009 dell'Area II della dirigenza.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

- Consuntivo a compensazione delle spese al "Quadro 4) Spese Correnti";
- nel rigo **T29**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale comandato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "Quadro 4) Spese Correnti";
  - nel rigo **T30**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di eventuale per il personale distaccato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "Quadro 4) Spese Correnti".

### ATTENZIONE

Il valore da riportare in T28, T29 e T30 deve essere non negativo: indipendentemente da come contabilizzato al "Quadro 4) Spese Correnti", tale voce viene, infatti, dichiarata come Entrata.

Qualora i rimborsi ricevuti per personale in convenzione, comando o distacco presso altre Amministrazioni vengano contabilizzati nel Certificato di Conto Consuntivo al "Quadro 2) Entrate" i righi T28, T29 e T30 non devono essere compilati. In tal caso, le voci di entrata vanno espresse ai righi R11, R12 e R13.

### RIPARTIZIONE DEL TOTALE DELLE SPESE DEL PERSONALE

La seconda sezione del Quadro T, costituita dai righi da **T31** a **T40**, ha la finalità di imputare il totale delle Spese del personale, calcolato per ciascuna colonna al rigo **T26**, ai diversi servizi svolti, indipendentemente dal servizio del Certificato di Conto Consuntivo in cui tali spese sono state contabilizzate. Nello specifico, il totale, calcolato per ciascuna colonna al rigo **T26** con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale*, va ripartito tra:

- Asili nido;
- Servizi di assistenza di base;
- Servizi di supporto;
- Assistenza economica;
- Assistenza domiciliare;
- Integrazione sociale e attività di prevenzione e sensibilizzazione;
- Assistenza residenziale;

- Assistenza in centri e strutture semi-residenziali;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Altre funzioni. È una voce di quadratura, all'interno della quale si dovrà far confluire la componente di spesa di personale che non riguarda le Funzioni nel Settore sociale. Vedi Esempio 2.

### ATTENZIONE

Nella prima sezione del Quadro T vengono riportate le spese di personale in relazione alle unità persona/anno indicate in colonna 1 del Quadro D. Ciò significa che T26 può contenere spese di personale di unità persona/anno che lavorano anche per Funzioni diverse dalle *Funzioni nel Settore Sociale*. In tal caso, per la compilazione della seconda sezione del Quadro T, 'Ripartizione del totale delle Spese del personale T26', andrà utilizzato anche il rigo T40. Tale rigo deve ricomprendere la quota parte di spesa relativa a Funzioni diverse dalle *Funzioni nel Settore sociale*.

### Esempio 1:

Il Comune ha un dipendente che lavora a tempo pieno per le *Funzioni nel Settore sociale* e il cui costo del lavoro è pari a 30.000 euro. Tale spesa risulta contabilizzata nel Certificato di Conto Consuntivo 2010 nelle *Funzioni nel Settore sociale* al servizio *Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori*. In T26 verrà riportato l'importo 30.000 in colonna 1.

La suddetta unità persona/anno lavora al 50% per gli *Asili Nido* e al 50% per l'*Assistenza economica*. Nel compilare la seconda parte del Quadro T si dovrà dunque indicare:

- al rigo T31, colonna 1: 15.000 euro
- al rigo T34, colonna 1: 15.000 euro.

### Esempio 2:

Il Comune ha un dipendente a tempo pieno il cui costo del lavoro è pari a 30.000 euro. Il dipendente lavora al 50% per le *Funzioni nel settore sociale* e al 50% per le *Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*.

La spesa di tale unità risulta contabilizzata nel Certificato di Conto Consuntivo 2010 nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*. In T26 verrà riportato l'importo 30.000 in colonna 2.

Nello specifico, la suddetta unità persona/anno lavora al 25% per gli *Asili*

*Nido*, al 25% per l'*Assistenza economica* (il restante 50% lavora per le *Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*).

Nel compilare la seconda parte del Quadro T si dovrà dunque indicare:

- al rigo T31, colonna 2: 7.500 euro
- al rigo T34, colonna 2: 7.500 euro
- al rigo T40, colonna 2: 15.000 euro.

### 13. QUADRO U – PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO PIENO DEI SERVIZI, RELATIVI ALLE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE, NON SVOLTI DIRETTAMENTE DALL'ENTE

Nel *Quadro U* si richiede di suddividere, fra i servizi svolti attraverso gestioni indirette, l'ammontare delle spese complessivamente sostenute dall'Ente locale per l'erogazione di tali prestazioni e la relativa % di copertura che tale spesa garantisce in rapporto al costo complessivo del servizio sostenuto dal soggetto esterno per l'erogazione di tali servizi a favore dell'Ente stesso.

### Esempio

Il Comune intrattiene rapporti finanziari con 3 Asili nido.

Per semplicità si suppone che, indipendentemente dall'istituto che eroga il servizio, il costo pieno di un posto all'asilo nido sia pari a 10.000 euro annui.

Si riepilogano brevemente i rapporti che il Comune intrattiene con i 3 asili nido:

- il Comune ha affidato ad una cooperativa la gestione di un asilo comunale, sostenendo una spesa di 100.000 euro che gli garantisce 10 posti comunali;

- il Comune ha stipulato una convenzione con un asilo nido privato pari a 50.000 euro che gli garantisce 10 posti comunali per i propri cittadini, che a loro volta saranno chiamati ad integrare il costo del servizio tramite una retta;

- il Comune ha versato un ammontare di 50.000 euro a titolo di contributo indistinto per garantire la presenza sul territorio di un asilo nido privato.

Nel Quadro S, al rigo S20 andranno indicati 200.000 euro pari alla spesa complessivamente sostenuta dal Comune per la gestione del servizio di asili nido con forme diverse da quella diretta.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

Nel Quadro U, al **rigo U01**, colonna 3 andranno indicati 150.000 euro, mentre al **rigo U10** colonna 3 e al **rigo U11** colonna 3 andranno riportati 50.000 euro.

Per determinare la % di copertura del costo pieno da indicare al rigo U01, colonna 4 è necessario procedere come segue:

Nel primo caso un singolo posto comunale costa 10.000 euro annui al Comune che ha a disposizione 10 posti. La % di copertura del costo pieno del primo asilo è del 100%.

Nel secondo caso un singolo posto comunale costa 5.000 euro annui al Comune. Tale somma rappresenta una compartecipazione al costo pieno del 50% da parte del Comune. Il restante 50% verrà richiesto dalla struttura direttamente alle famiglie tramite il conferimento di una retta

A questo punto è possibile determinare la % media di copertura da indicare in U01. Pertanto

$$(10 \cdot 100 / 100 + 10 \cdot 50 / 100) / 20 = 75\%$$

L'informazione viene richiesta suddividendo i soggetti esterni in: *Soggetti partecipati dall'Ente*, *Soggetti esterni cui è stato affidato il servizio tramite gara o affidamento diretto* e *Soggetti associati*.

Per ciascuno di tali soggetti, la spesa complessivamente sostenuta dall'Ente Locale da indicare nel Quadro U deve trovare corrispondenza con quanto già indicato complessivamente:

- nel Quadro P per i soggetti partecipati dall'Ente;
- nel Quadro S, rigo **S20**, per i soggetti esterni cui è stato affidato il servizio tramite gara o affidamento diretto;
- nel Quadro S, rigo **S21**, per i soggetti associati.

Nello specifico, il Quadro U, costituito dai rigi da **U01** a **U12**, ha in primo luogo la finalità di imputare il totale delle spese di gestione diversa da quella diretta (già indicati ai Quadri P e S), con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale*, ai seguenti servizi:

- Asili nido;
- Servizi di assistenza di base;
- Servizi di supporto;
- Assistenza economica;
- Assistenza domiciliare;
- Integrazione sociale e attività di prevenzione e sensibilizzazione;

- Assistenza residenziale;
- Assistenza in centri e strutture semi-residenziali;
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

In secondo luogo, il Quadro U ha la finalità di evidenziare per ciascun servizio, gestito con forma diversa da quella diretta, la quota di compartecipazione dell'Ente al costo complessivo. In altre parole, tramite la % viene richiesto all'Ente locale di quantificare quanta parte del costo complessivamente sostenuto dal soggetto esterno per l'erogazione del servizio esternalizzato viene coperta dalle spese sostenute dall'Ente locale a favore di tale soggetto.

In particolare per ciascuna attività viene richiesto:

- in **colonna 1** e **2**, l'ammontare della spesa complessiva e la relativa % di compartecipazione al costo del servizio esternalizzato a *Soggetti partecipati dall'Ente*;
- in **colonna 3** e **4**, l'ammontare della spesa complessiva e la relativa % di delle compartecipazione alle spese di gestione del servizio conferito a *Soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa*;
- in **colonna 5** e **6**, l'ammontare della spesa complessiva e la relativa % di delle compartecipazione alle spese di gestione del servizio tramite *Forme di gestione associata*.

Nel rigo **U10** colonne **1**, **3** e **5** dovrà essere indicato l'ammontare della spesa indivisibile o non imputabile ovvero per la quale non si conosce la quota di compartecipazione (ad esempio un contributo dato all'asilo nido gestito dalla Parrocchia o da altri soggetti privati come sostegno all'attività).

Nel rigo **U11** colonne **1**, **3**, **5** dovrà essere indicata la quota parte riferita al rigo **U10** e relativa all'ammontare della spesa indivisibile o non imputabile con riferimento al *Servizio di Asili nido*.

Nel rigo **U12** colonne **1**, **3** e **5**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, pari a:

$$(U01+U02+U03+U04+U05+U06+U07+U08+U09+U10).$$

### 14. QUADRO W – ENTRATE E SPESE PER RETTE

Nel *Quadro W* si richiede la ripartizione delle entrate ricevute e delle spese sostenute per rette relativamente ai servizi delle *Funzioni nel Settore sociale*.

Il Quadro W, costituito dai rigi da **W01** a **W10**, ha la finalità di imputare il totale delle entrate e delle spese per rette con riferimento alle *Funzioni nel Settore sociale* alle seguenti attività:

- Asili nido;
- Servizi di assistenza di base;
- Servizi di supporto;
- Assistenza economica;
- Assistenza domiciliare;
- Integrazione sociale e attività di prevenzione e sensibilizzazione;
- Assistenza residenziale;
- Assistenza in centri e strutture semi-residenziali;
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

L'informazione, richiesta per servizi, rappresenta un dettaglio di quanto già rilevato complessivamente:

- al Quadro S, rigo **S13**, per i trasferimenti per il pagamento di rette;
- al Quadro R, rigi **R05** e **R06**, per le entrate da utenza;
- al Quadro R, rigi **R07** e **R08**, per le entrate connesse a forme di gestione esternalizzata;
- al Quadro R, rigi **R09** e **R10**, per le entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata.

In particolare per ciascuna attività viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare dei trasferimenti per il pagamento di rette;
- in **colonna 2** e **3**, l'ammontare delle entrate da utenza distintamente per *Utenti residenti o comunque a carico del comune* e per *Utenti Non residenti o comunque non a carico del comune*;
- in **colonna 4** e **5**, l'ammontare della entrate connesse a forme di gestione esternalizzata distintamente per *Utenti residenti o comunque a carico del comune* e per *Utenti Non residenti o comunque non a carico del comune*;
- in **colonna 6** e **7**, l'ammontare della entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata distintamente per *Utenti residenti o comunque a carico del comune* e per *Utenti Non residenti o comunque non a carico del comune*.

Nel rigo **W10** colonne da **1** a **7**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, pari a:

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI FC06U – FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE**

(W01+W02+W03+W04+W05+W06+W07+W08+W09).

### **15. QUADRO Z – ANNOTAZIONI**

Nel *Quadro Z* è possibile inserire annotazioni, osservazioni o suggerimenti derivanti da eventuali problematiche riscontrate in fase di compilazione del questionario.