

MODULO 3 - SERVIZI SVOLTI (Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generali, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità e Trasporti)

1. GENERALITÀ

Nel *Modulo Servizi svolti - Parte I*, si richiede, per l'anno 2013, la quantificazione dei principali servizi svolti nell'ambito delle seguenti *Funzioni*:

- *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;*
- *Funzioni di Polizia Locale;*
- *Funzioni di istruzione pubblica;*
- *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.*

2. QUADRO M - SERVIZI SVOLTI IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Il *Quadro M - Servizi svolti in relazione alle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo* è composto da quattro sezioni.

Le prime due sezioni, che rilevano i servizi e le attività svolti con riferimento ai *Servizi di Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali* e ai *Servizi di Ufficio Tecnico*, seguono una logica di compilazione legata alla tipologia di forma di gestione e all'Ente compilatore, per la quale si rimanda al riquadro che segue.

ATTENZIONE

Gestione dei servizi non in forma associata

Qualora il Comune per gestire il *Servizio* non ricorra ad una forma associata, esso è tenuto ad indicare le informazioni inerenti il numero complessivo di servizi ed attività svolti, se gestiti in modo diretto, in **colonna 1** e, se gestiti in modo indiretto mediante esternalizzazioni, in **colonna 2**.

Gestione dei servizi in forma associata tramite Unione di Comuni o Comunità Montana

Qualora i *Servizi* vengano svolti interamente in forma associata tramite Unione di Comuni o Comunità Montana, i *Quadri M* devono essere compilati dall'Unione di Comuni o dalla Comunità Montana stessa che indicherà le informazioni inerenti il numero complessivo di servizi ed attività svolti, se gestiti in modo diretto, in **colonna 3** e, se gestiti in modo indiretto mediante esternalizzazioni, in **colonna 5**.

Nel caso in cui un Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi* all'Unione di Comuni o alla Comunità Montana di cui fa parte, esso è tenuto a compilare le sole **colonne 1 e 2**, indicando il numero di servizi svolti gestiti direttamente dall'Ente stesso (**colonna 1**) e in modo indiretto mediante esternalizzazione (**colonna 2**).

Inoltre, l'Unione di Comuni o la Comunità Montana, sono comunque tenute alla compilazione delle informazioni riguardanti l'intera forma associata in **colonna 3 e 5**.

Gestione dei servizi in forma associata diversa dall'Unione di Comuni o dalla Comunità Montana

Qualora i *Servizi* vengano svolti interamente in forma associata, è necessario distinguere se l'Ente compilatore è o meno capofila della forma associata che gestisce ciascun *Servizio*.

- Il Comune capofila è tenuto alla compilazione delle informazioni riguardanti l'intera forma associata in **colonna 3 e 5** (con un dettaglio relativo alla quota parte di propria pertinenza in **colonna 4 e 6**).
- I Comuni non capofila, aderenti a forme associate che prevedono la presenza di un Comune capofila, non devono compilare.
- I Comuni aderenti a forme associate che non prevedono la presenza di un Comune capofila (ad esempio i Consorzi di Comuni) sono tenuti ad indicare la quota parte di propria competenza

delle informazioni relative al numero complessivo di servizi ed attività svolti da parte della forma associata gestite in modo diretto (**colonna 3**) o in modo indiretto mediante esternalizzazioni (**colonna 5**).

Nel caso in cui un Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei *Servizi* alla forma associativa di cui fa parte, esso è tenuto a compilare anche le **colonne 1 e 2**, per la quota parte di servizi svolti direttamente dal Comune stesso e in modo indiretto mediante esternalizzazioni.

- Inoltre, il Comune capofila è comunque tenuto alla compilazione delle informazioni riguardanti l'intera forma associata in **colonna 3 e 5** (con un dettaglio relativo alla quota parte di propria pertinenza in **colonna 4 e 6**).
- Infine, i Comuni aderenti a forme associate che non prevedono la presenza di un Comune capofila (ad esempio i Consorzi di Comuni) sono comunque tenuti ad indicare la quota parte di propria competenza delle informazioni relative al numero complessivo di servizi ed attività svolti da parte della forma associata gestite in modo diretto (**colonna 3**) o in modo indiretto mediante esternalizzazioni (**colonna 5**).

SCHEMA DI AUSILIO ALLA COMPILAZIONE

Ente compilatore	Colonne da compilare
Gestione dei servizi non in forma associata	
Comune	Colonna 1 e/o Colonna 2
Gestione dei servizi interamente delegati alla forma associata	
Unione di Comuni o Comunità Montana	Colonna 3 e/o Colonna 5
Comune in Unione o in Comunità Montana	Nessuna compilazione
Comuni CAPOFILA in Forma associata diversa da Unione di Comuni o Comunità Montana	Colonna 3 e/o Colonna 5 (informazioni attinenti le attività relative all'intera forma associata). Colonna 4 e/o Colonna 6 (informazioni attinenti le attività svolte nell'ambito della forma associata - parte di propria esclusiva competenza).
Comuni NON CAPOFILA in Forma associata diversa da Unione di Comuni o Comunità Montana	Nessuna compilazione
Comuni in Forma associata che NON prevede Comuni CAPOFILA	Colonna 3 e/o Colonna 5 (informazioni attinenti le attività svolte da parte della forma associata - quota parte di propria competenza).
Gestione dei servizi parzialmente delegati alla forma associata	
Unione di Comuni o Comunità Montana	Colonna 3 e/o Colonna 5 (informazioni attinenti le attività relative all'intera forma associata)
Comune in Unione o in Comunità Montana	Colonna 1 e/o Colonna 2 (informazioni attinenti le attività svolte dal Comune senza avvalersi dell'Unione o della Comunità Montana). Colonna 1 e/o Colonna 2 (informazioni attinenti le attività svolte dal Comune senza avvalersi della forma associata).
Comuni CAPOFILA in Forma associata diversa da Unione di Comuni o Comunità Montana	Colonna 3 e/o Colonna 5 (informazioni attinenti le attività relative all'intera forma associata). Colonna 4 e/o Colonna 6 (informazioni attinenti le attività svolte nell'ambito della forma associata - di propria esclusiva competenza).
Comuni NON CAPOFILA in Forma associata diversa da Unione di Comuni o Comunità Montana	Colonna 1 e/o Colonna 2 (informazioni attinenti le attività svolte dal Comune senza avvalersi della forma associata).
Comuni in Forma associata che NON prevede Comuni CAPOFILA	Colonna 1 e/o Colonna 2 (informazioni attinenti le attività svolte dal Comune senza avvalersi della forma associata). Colonna 3 e/o Colonna 5 (informazioni attinenti le attività svolte da parte della forma associata - quota parte di propria competenza).

In particolare, le informazioni inerenti il numero complessivo di servizi ed attività svolti, nell'ambito dei Servizi di Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali, da indicare nella prima sezione (pagina 2, righe da M01 a M34), sono relative alle seguenti attività:

- Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) o altro tributo sui rifiuti;
- Imposta Municipale Unica (IMU) - Imposta Comunale sugli Immobili (ICI);
- Canoni per Impianti Pubblicitari e Imposte Comunali sulla Pubblicità e Affissioni;

- Canone per Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) e Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP);
- Affissione;
- Servizi a domanda individuale;
- Gestione di notificazione e di riscossione delle sanzioni amministrative svolta per le Funzioni di Polizia Locale;
- Altre certificazioni e autorizzazioni.

Invece, le informazioni inerenti il numero complessivo di servizi ed attività svolti, nell'ambito dei Servizi di Ufficio Tecnico, da indicare nella seconda sezione, (pagina 3, righe da M35 a M84), riguardano le seguenti attività:

- Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio;
- Infrastrutture;
- Verde e Arredo Urbano;
- Edifici Pubblici non Residenziali;
- Monumenti ed Edifici Monumentali;
- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Catasto, Ambiente;
- Opere pubbliche;
- Altre attività.

ATTENZIONE

Progetti

Con riferimento ai righe M64, M68, M72 e M76, i progetti in essere nell'ambito delle attività previste per le opere pubbliche, devono essere conteggiati una sola volta, indipendentemente dal fatto che possano aver attraversato più di una fase (es. preliminare, definitiva, esecutiva) nel corso dell'annualità presa a riferimento per il questionario.

Nella terza sezione, (pagina 4, righe da M85 a M127), si chiede la quantificazione dei principali servizi svolti relativi ai *Servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico*. In particolare, con riferimento alle seguenti attività:

- Front-Office anagrafici tramite sportelli polifunzionali;
- Back-Office Anagrafe e Toponomastica;
- Movimenti migratori;
- Stato Civile;
- Front-Office elettorale;
- Back-Office elettorale;
- Leva;
- Servizio statistico.

Nella quarta sezione, (pagina 5, righe da M128 a M158) si chiede la quantificazione dei principali servizi svolti relativi dagli *Altri Servizi Generali* con riferimento a:

- Organi istituzionali, partecipazione e decentramento;
- Segreteria generale, personale e organizzazione;
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Avvocatura o ufficio legale;
- Altri servizi generali.

3. QUADRO M - SERVIZI SVOLTI IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Nel Quadro M - Servizi svolti in relazione alle *Funzioni di Polizia Locale* (pagina 6, righe da M159 a M175), si chiede la quantificazione dei principali servizi svolti. In particolare indicare il numero di:

- Verbali redatti per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali;
- Verbali redatti per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali;
- Verbali redatti per attività annonaria e commerciale;
- Verbali redatti per attività amministrativa di altra natura;
- Fermi e sequestri amministrativi;
- Rimozione di veicoli;
- Incidenti stradali rilevati;
- Arresti;
- Comunicazioni delle notizie di reato;
- Sequestri penali;
- Querele e denunce ricevute;
- Nulla osta rilasciati per autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico;
- Informazioni e investigazioni per attività comunali o di altri enti, di cui relative al *Servizio di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico*;
- Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria;
- Trattamenti sanitari obbligatori eseguiti;
- Chilometri percorsi dei veicoli di polizia locale.

4. QUADRO M - SERVIZI SVOLTI IN RELAZIONE ALLA FUNZIONE DI ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel Quadro M - Servizi svolti in relazione alla *Funzione di istruzione pubblica* (pagina 7, righe da M176 a M 185) si chiede la quantificazione dei principali output prodotti. La logica di compilazione è legata alla tipologia di forma di gestione e all'Ente compilatore, per la quale si rimanda al riquadro esposto a pagina 1 del presente Modulo.

In particolare, il numero complessivo di servizi ed attività svolti da indicare sono relativi alle seguenti attività:

- Refezione, garantita nell'ambito della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° e di 2° grado;
- Trasporto degli alunni, garantito nell'ambito della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° e di 2° grado;
- Assistenza e/o trasporto disabili, garantiti nell'ambito della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° e di 2° grado;
- Centri estivi.

5. QUADRO M - SERVIZI SVOLTI IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

Il Quadro M - Servizi svolti in relazione alla *Funzione nel campo della viabilità e trasporti* (pagina 8, righe da M186 a M 205), che rileva i servizi e le attività svolti, segue una logica di compilazione legata alla tipologia di forma di gestione e all'Ente compilatore, per la quale si rimanda al riquadro esposto a pagina 1 del presente Modulo.

In particolare, le informazioni inerenti il numero complessivo di servizi ed attività svolti, da indicare nella sezione, sono relativi al:

- Trasporto Pubblico Locale;
- Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica.