

# FP10I - INTEGRAZIONE ALLA BASE DATI INFORMATIVA RELATIVA ALLE PROVINCE

Nel *Questionario FP10I - Integrazione alla base dati informativa relativa alle Province* i dati richiesti vanno attribuiti alle *Funzioni/Servizi* oggetto del questionario (da **colonna 1** a **colonna 8**) a cui fanno riferimento in relazione all'effettivo impiego nelle relative funzioni. La **colonna 9** *Altre Funzioni* ha carattere residuale rispetto alle Funzioni Fondamentali definite nel d.lgs. 216/2010.

Il questionario è diviso in tre sezioni.

La prima sezione, **Dati relativi al personale**, è volta a **riclassificare** le spese di personale contabilizzate nel *Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo 2012*. Ai rigi da **I01** a **I06** si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale dell'Ente o in esso impiegato.

Gli **impegni** di spesa richiesti nel *Questionario Integrativo* sono riferiti al personale indicato in termini di Unità persona/anno nel *Quadro D* del questionario unico FP10U e pertanto vanno attribuiti alle *Funzioni/Servizi* oggetto del questionario (da **colonna 1** a **colonna 8** e **colonna 9**) in relazione all'effettivo impiego.

## ATTENZIONE

Lo scopo è quello di ricostruire un quadro complessivo delle spese del personale riferibili alle *Funzioni/Servizi* oggetto del questionario **indipendentemente** da come esse siano state contabilizzate nel *Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*, ed in relazione a quanto indicato nel quadro T del questionario unico FP10U. Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata e, come per il questionario FP10U, fanno riferimento all'anno 2012.

## NOTA

Per le province che hanno già provveduto all'invio del questionario compilato (formato Excel), ricevuto via mail in data 19 gennaio 2015, i campi **I01**, **I02** e **I04** risultano precompilati. Tali dati possono essere modificati.

In particolare, distintamente per ogni *Funzione/Servizio* indicare:

- nel rigo **I01**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente* a tempo indeterminato e determinato, inclusi il Direttore Generale ed il Segretario e i rimborsi relativi al personale comandato e/o distaccato e in convenzione. Si precisa che tali spese sono comprensive di IRAP, buoni pasto, trattamento accessorio, oneri per il nucleo familiare, oneri riflessi a carico del datore di lavoro, spese per rinnovi contrattuali e tutte le altre spese relative al personale esposte nel *Quadro T del questionario FP10U*;
- nel rigo **I02**, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente* come definito al **rigo I01**, che avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **I03**, le spese riferite a tutto il personale dell'Ente. Nello specifico, l'importo calcolato automaticamente nella colonna *Totale* (**colonna 10**) come somma degli importi indicati per singola *Funzione/Servizio* (**colonne da 1 a 9**), deve essere corrispondente a quanto riportato, per il totale delle funzioni, al rigo **T24** del *Questionario FP10U (Questionario Unico per le Province)*;
- nel rigo **I04**, i *Rimborsi ricevuti per personale in convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, comandato o distaccato presso altre Amministrazioni*. Tali rimborsi, inclusi nel rigo **I01**, coincidono con gli importi contabilizzati nel bilancio dell'ente con segno negativo. Si precisa che, tale campo deve essere compilato solo nel caso in cui i rimborsi siano stati contabilizzati tra le spese con segno negativo (compensazioni) nel quadro 4 del Certificato Consuntivo.

## ATTENZIONE

Le eventuali spese correnti relative al personale impiegato nell'edilizia scolastica devono essere indicate soltanto nella colonna relativa al **Totale della Funzione di istruzione pubblica**.

Nel rigo **I05**, viene indicato automaticamente dal sistema il numero Totale di unità persona/anno riportate nel *Quadro D* del *Questionario FP10U (Questionario unico per le Province)*.

Infine, al rigo **I06**, viene calcolato, automaticamente dal sistema, il **costo medio del lavoro per addetto**, come rapporto tra il totale delle spese del personale e il numero complessivo delle unità di personale impiegate presso l'Ente. Tale indicatore fornisce all'Ente compilatore uno strumento utile a valutare la congruità e la coerenza di tale spesa.

La seconda sezione, **Dati specifici per le Funzioni nel campo dei trasporti**, deve essere compilata solo nel caso in cui alla Provincia è stata attribuita la delega regionale al Trasporto Pubblico Locale.

**NOTA**

Per le province che hanno già provveduto all'invio del questionario compilato (formato Excel), ricevuto via mail in data 19 gennaio 2015, i campi **I07, I08, I09** e **I10**, relativamente alle sole *Funzioni nel campo dei trasporti*, risultano precompilati. Tali dati possono essere modificati.

In particolare, indicare:

- nel rigo **I07**, la spesa per contratto di servizio a carico dei fondi regionali;
- nel rigo **I08**, la spesa per IVA relativa al contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale a carico della Regione;
- nel rigo **I09**, la spesa per IVA relativa al contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale a carico della Provincia;

Infine, nel rigo **I10**, viene indicato automaticamente dal sistema la percorrenza annua in chilometri del Trasporto Pubblico Locale.

Nella terza sezione, **Dati specifici per le Funzioni nel campo della tutela ambientale**, è richiesto di indicare la somma delle superfici, espresse in Ettari (Ha), relative alle Aree protette, ai Siti di Importanza Comunitaria e alle Zone di Protezione Speciale.

**NOTA**

Per le province che hanno già provveduto all'invio del questionario compilato (formato Excel), ricevuto via mail in data 19 gennaio 2015, il campo **I11**, relativamente alle sole *Funzioni generali di amministrazione gestione e controllo*, risulta precompilato e può essere modificato.

**ATTENZIONE**

Si precisa che con il termine **Aree protette** si intendono le aree che rispondono ai criteri stabiliti con Delibera del Comitato Nazionale per le Aree Naturali Protette del 1.12.1993. I **Siti di Importanza Comunitaria** vengono istituiti ai sensi della Direttiva Habitat 92/43/CEE del 21 maggio 1992 per salvaguardare e, se necessario, per ripristinare gli Habitat naturali, la flora e la fauna selvatica. Le **Zone di Protezione Speciale** vengono istituite ai sensi della Direttiva Uccelli 2009/147/CE (ex 79/409/CEE) per tutelare le specie di uccelli selvatici minacciate di sparizione, minacciate dalle modifiche del loro habitat, considerate rare in quanto la loro popolazione è scarsa o la loro ripartizione locale è limitata e che richiedono una particolare attenzione per la specificità del loro habitat.