

FP20U QUESTIONARIO UNICO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE E LE CITTÀ METROPOLITANE

QUADRI PREVISTI

Quadro X - Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane

Quadro W - Funzioni fondamentali per le sole province montane

*Quadro A - **Funzioni Generali** - Funzione di coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014 incluso il co. 85 lett. d)*

*Quadro B - **Territorio** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (prima parte) e b) - (seconda parte)*

*Quadro C - **Ambiente** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte)*

*Quadro D - **Istruzione** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c) e lett. e)*

*Quadro E - **Trasporti** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b) - (prima parte)*

*Quadro F - **Polizia provinciale** - Servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali*

*Quadro G - **Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88*

*Quadro H - **Controllo dei fenomeni discriminatori** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f)*

*Quadro I - **Altre funzioni non fondamentali***

*Quadro J - **Elementi specifici relativi alle funzioni fondamentali***

INDICE - FP20U Questionario Unico

PREMESSA GENERALE	3
Le funzioni oggetto di rilevazione	3
Struttura del questionario	3
Natura dei dati richiesti	4
Principi generali di compilazione	5
Precompilazione di alcuni dati	10
Raccordo tra vecchio bilancio (d.lgs. N. 267/2000) e nuovo bilancio (d.lgs. N. 118/2011)	11
DETTAGLIO DEI QUADRI	
1. Quadro X - Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane	16
2. Quadro W - Funzioni fondamentali per le sole province montane	17
3. Quadro A - Funzioni Generali	18
4. Quadro B - Territorio	22
5. Quadro C - Ambiente	26
6. Quadro D - Istruzione	28
7. Quadro E - Trasporti	31
8. Quadro F - Polizia provinciale	34
9. Quadro G - Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti	37
10. Quadro H - Controllo dei fenomeni discriminatori	38
11. Quadro I - Altre funzioni non fondamentali	40
12. Quadro J - Elementi specifici relativi alle funzioni fondamentali	42

PREMESSA GENERALE

Il Questionario Unico FP20U per le province e le città metropolitane delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO), relativo alle annualità 2010 e 2018 per la **spesa corrente** e alle annualità **dal 2010 al 2018** per la **spesa in conto capitale**, è finalizzato all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini del monitoraggio della spesa sostenuta e dei servizi erogati dagli enti relativamente alle funzioni così come definite dalla legge n. 56 del 7 aprile 2014 ("Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni").

Il questionario ha l'obiettivo di cogliere la reale spesa sostenuta dall'ente per lo svolgimento delle funzioni e di quantificare laddove necessario il livello dei servizi erogati. La corretta compilazione del questionario è il requisito fondamentale per ottenere una corretta valutazione della spesa sostenuta da ogni ente.

L'annualità 2010 viene rilevata con lo scopo di tracciare lo stato delle risorse attuali rispetto ad un momento storico, individuato appunto nel 2010 e precedente ai tagli di spesa operati sulle amministrazioni provinciali negli ultimi anni. Nella compilazione dei dati 2010, si richiede di operare una riclassificazione delle spese, attribuendo in ciascun Quadro, la quota impegnata nel 2010 e relativa alle attuali funzioni oggetto di rilevazione. La rilevazione della spesa in conto capitale è richiesta esclusivamente per due funzioni, nelle quali le spese per manutenzione hanno un ruolo rilevante.

Le funzioni oggetto di rilevazione

Oggetto della rilevazione del presente questionario sono i dati relativi alle funzioni così come definite dalla legge n. 56 del 7 aprile 2014:

- *Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 44;*
- *Funzioni fondamentali per le sole province montane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 86;*
- *Funzioni Generali - Funzione di coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014 incluso il co. 85 lett. d);*
- *Territorio - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (prima parte) e b) - (seconda parte);*
- *Ambiente - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte);*
- *Istruzione - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c) e lett. e);*
- *Trasporti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b) - (prima parte);*
- *Polizia provinciale - Servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali;*
- *Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88;*
- *Controllo dei fenomeni discriminatori - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f);*
- *Altre funzioni non fondamentali.*

Struttura del questionario

Il Questionario Unico FP20U raccoglie informazioni in merito alle caratteristiche dell'ente e del territorio, alle risorse a disposizione, nonché agli output prodotti o ai servizi offerti nell'ambito di ciascuna funzione/servizio per il 2018 e per il 2010. Richiede inoltre informazioni riguardanti le consistenze e le spese del personale addetto a ciascuna funzione/servizio, nonché alcune voci di entrata (accertamenti) e di spesa (impegni) corrente per ciascuna funzione/servizio.

Data l'importanza e le specificità del patrimonio stradale e immobiliare delle province e città metropolitane, per il Territorio e l'Istruzione sono altresì rilevate le informazioni di spesa in conto capitale (impegni, pagamenti c/competenza e pagamenti c/residui) relative alle annualità dal 2010 al 2018.

Il questionario si compone dei seguenti quadri:

- **Quadro X (pagina 2)** - Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 44;
- **Quadro W (pagina 3)** - Funzioni fondamentali per le sole province montane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 86;
- **Quadro A (pagina 4)** - Funzioni Generali - Funzione di coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014 incluso il co. 85 lett. d);
- **Quadro B (pagina 5)** - Territorio - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (prima parte) e b) - (seconda parte);
- **Quadro C (pagina 6)** - Ambiente - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte);
- **Quadro D (pagina 7)** - Istruzione - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c) e lett. e);
- **Quadro E (pagina 8)** - Trasporti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b) - (prima parte);
- **Quadro F (pagina 9)** - Polizia provinciale - Servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali;
- **Quadro G (pagina 10)** - Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88;
- **Quadro H (pagina 11)** - Controllo dei fenomeni discriminatori - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f);
- **Quadro I (pagina 12)** - Altre funzioni non fondamentali;
- **Quadro J (pagina 13)** - Elementi specifici relativi alle funzioni fondamentali.

Ogni *Quadro* è corredato da uno spazio riservato alle Annotazioni, in cui l'ente può riportare indicazioni ed osservazioni, utili ai fini di una corretta comprensione dei dati inseriti.

I quadri X e W sono stati predisposti rispettivamente per le sole città metropolitane e le sole province montane, al fine di monitorare le spese relative alle attività di loro esclusiva competenza previste dalla L. 56/2014, sulla base rispettivamente dei commi 44 e 86. Le informazioni di spesa classificate in questi quadri non devono essere riportate nei quadri dedicati alle altre funzioni.

Il Quadro F raccoglie in modo organico le spese sostenute dall'ente nell'ambito delle attività che la polizia svolge per garantire le funzioni fondamentali. Il Quadro attiene le sole voci di spesa riferite ad attività collegate alle funzioni fondamentali ed è coordinato con i restanti quadri delle funzioni fondamentali.

Il Quadro I raccoglie le informazioni sulle restanti funzioni e servizi non fondamentali, non rilevate nei quadri precedenti, con il solo scopo di delineare un quadro complessivo delle spese dell'ente.

Con riferimento alle sole funzioni fondamentali tutti gli enti sono infine tenuti a compilare il Quadro J inserendo le informazioni relative alle entrate ricevute a seguito di convenzioni, nonché alla quota capitale dei mutui (Titolo IV). Tali informazioni sono necessarie per garantire una ricostruzione accurata dalla spesa effettivamente sostenuta dall'ente indipendentemente dalle fonti e dalle modalità di finanziamento. Le informazioni vanno necessariamente distinte in base alla specifica funzione a cui è imputabile il dato, al fine di consentire un corretto monitoraggio delle voci contabili.

Natura dei dati richiesti

I dati di natura contabile richiesti dal questionario sono coerenti con i dati contenuti nei **Certificati Consuntivi** relativi alle annualità **2018 (CC2018)** e **2010 (CC2010)**, di cui costituiscono una differente rappresentazione, con maggiore dettaglio, utile ai fini di una riclassificazione o integrazione degli stessi.

I dati di natura strutturale richiesti dal questionario sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'ente.

Il questionario va compilato in ogni sua parte, ove non diversamente specificato, dalle province e dalle città metropolitane.

Gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero normalizzato all'anno di personale in attività va arrotondato al secondo decimale.

Principi generali di compilazione

Il Questionario Unico FP20U è stato progettato al fine di valutare in modo omogeneo le singole funzioni/servizi svolte dai differenti enti. Tale obiettivo è raggiungibile attraverso un'accurata **riclassificazione delle spese** e una **riallocazione delle risorse**, in modo che gli enti vengano confrontati rispettando il *principio di omogeneità*. Questo è di rilevanza soprattutto a seguito dell'autonomia (di Regioni e Stato) nell'assegnare le funzioni delegate/trasferite agli enti, nonché più in generale per la presenza di specificità organizzative e operative.

Nel compilare ogni *Quadro* in riferimento a ciascuna funzione/servizio va sempre rispettata la **regola di pertinenza**:

Il servizio prodotto deve corrispondere alla quantità di risorse impiegate

Le **risorse impiegate** comprendono i beni strumentali come gli edifici, i veicoli ecc., il personale impiegato e le relative spese, le spese relative agli affitti, manutenzioni, assicurazioni ecc..

Con **servizio prodotto** s'intende l'effettiva quantità dei servizi offerti al cittadino (i km di strade gestite dall'ente e le relative manutenzioni, il numero di edifici scolastici con le relative metrature, le giornate medie di apertura settimanale delle scuole, il numero di controlli e sanzioni realizzati dalla polizia provinciale, ecc.).

La riallocazione delle spese secondo la regola di pertinenza può interessare quote di spesa consistenti e il questionario consente una completa riallocazione della spesa (Cfr. esempio di compilazione a pag. 7).

Nei diversi quadri una **struttura per colonne** viene utilizzata per identificare quote parti di spesa.

Nei quadri W e X, per l'annualità 2018, le spese correnti andranno così allocate:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86, e contabilizzate nel CC2018 nella Missione 1;
- **Colonna (B) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86, e contabilizzate nel CC2018 alla Missione 8 e/o nella Missione 10 (programma 5);
- **Colonna (C) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86, e contabilizzate nel CC2018 alla Missione 9;
- **Colonna (D) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86, e contabilizzate nel CC2018 nella Missione 4;
- **Colonna (E) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86, e contabilizzate nel CC2018 nella Missione 10 (programma 1,2,3,4);
- **Colonna (F) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86, e contabilizzate nel CC2018 in Missioni/programmi diversi da quelli indicate nelle precedenti colonne.

Nei quadri A, B, C, D, E, H per l'annualità 2018, le spese correnti per ciascuna funzione/servizio andranno così allocate:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale. È necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati e/o trasferiti a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati e/o trasferiti a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (C).

- **Colonna (C) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella missione di riferimento, relativa ad attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota non riconducibile al Quadro di riferimento:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella missione di riferimento, ma non afferente alla funzione oggetto del quadro;
- **Colonna (E) - Quota fondamentale contabilizzata in altre missioni diverse da quella di riferimento:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alla funzione fondamentale oggetto del quadro di riferimento, così come definita dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella missione di riferimento.

Per l'annualità 2010 è richiesto di inserire la spesa relativa alla sola quota fondamentale, ovvero:

- **Colonna (F) - Quota fondamentale** sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014¹.

I quadri F (Polizia provinciale), G (Stazione unica appaltante) e I hanno una struttura diversa rispetto al resto dei quadri del questionario. I quadri F e G raccolgono informazioni di dettaglio rispetto a quanto già dichiarato nei quadri precedenti. Il quadro I raccoglie informazioni sulle restanti funzioni non fondamentali. Per la struttura di tali quadri si rimanda ai paragrafi specifici.

Per evitare duplicazioni nelle spese, quanto già indicato nei quadri X o W non andrà riportato nei quadri A e/o B e/o C e/o D e/o E. Per agevolare tale operazione, in ogni quadro (A, B, C, D, E, H e I) è presente un riepilogo contabile che confronta il dato dichiarato nel CC2018, con riferimento alle missioni associate alla specifica funzione (cfr. tabella di raccordo a pag. 13), con il dato inserito nel questionario.

Allo stesso modo, sempre per evitare duplicazioni contabili, nel quadro F vengono riportate in automatico le quote di spesa indicate nei quadri A e/o B e/o C e/o E in relazione alla polizia provinciale (A10, B08, C07, E08). Nel quadro G viene riportata in automatico la quota di spesa indicata nel quadro A in corrispondenza di A07.

¹ La richiesta di inserire la spesa relativa alla sola quota fondamentale sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014 consente un confronto omogeneo tra i livelli di spesa 2018 e 2010.

Esempio di compilazione

La L. 56/2014 individua:

- 1) tra le funzioni fondamentali delle sole città metropolitane le attività e i servizi per l'adozione di un piano strategico del territorio (art.1, co. 44, lett.a) ma anche un'attività di pianificazione territoriale più generale (art. 1, co. 44, lett. b).
- 2) tra le funzioni fondamentali delle sole province montane, le attività e i servizi legati alla cura dello sviluppo strategico del territorio (art.1, co. 86, lett.a)
- 3) tra le funzioni fondamentali di città metropolitane e province una serie di attività legate al coordinamento della pianificazione territoriale (art.1, co. 85, lett. a) prima parte), nonché alla costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente (art.1, co. 85, lett. b, seconda parte). Tali attività vengono rubricate nel questionario come funzioni nell'ambito del "Territorio".

Nella compilazione del questionario per i punti 1) e 2) le città metropolitane e le province montane provvederanno a compilare rispettivamente il Quadro X e il Quadro W, che saranno descritti in seguito in due specifici paragrafi.

Nella compilazione del Quadro X, le sole città metropolitane indicheranno le spese per le attività elencate al punto 1) in corrispondenza del rigo X04 e X05, avendo cura di esporle nella colonna riferita alla Missione in cui tali spese sono state contabilizzate nel CC2018. Ad esempio, supponendo che le spese per le attività ricomprese in X04 (es.50.000 euro) siano state contabilizzate in bilancio alla Missione 8 per 30.000 e in Missioni diverse da quelle indicate nelle colonne da A ad E del Quadro X per 20.000 euro, tali ammontari andranno indicati rispettivamente in colonna (B) per 30.000 euro e in colonna (E) per 20.000 euro.

Nella compilazione del Quadro W, le sole province montane indicheranno le spese per le attività elencate al punto 2) in corrispondenza del rigo W04, avendo cura di esporle nella colonna riferita alla Missione in cui tali spese sono state contabilizzate nel CC2018. Ad esempio, supponendo che le spese per le attività ricomprese in W04 (es.50.000 euro) siano state contabilizzate in bilancio alla Missione 8 per 30.000 e in Missioni diverse da quelle indicate nelle colonne da A ad E del Quadro W per 20.000 euro, tali ammontari andranno indicati rispettivamente in colonna (B) per 30.000 euro e in colonna (E) per 20.000 euro.

Nella compilazione del questionario per il punto 3) le province, le città metropolitane e le province montane provvederanno a compilare il Quadro B.

Nella compilazione del Quadro B, tutti gli enti indicheranno le spese per le attività elencate al punto 3) in:

- colonna (A) qualora contabilizzate nella Missione 8 o nella Missione 10 (programma 5)
- colonna (E) qualora contabilizzate in Missioni diverse dalla 8 o dalla Missione 10 (programma 5)

Nella compilazione del Quadro B, a tutti gli enti viene richiesto anche di indicare le spese le cui attività/servizi, ancorché afferenti il Territorio, non rientrano nelle funzioni fondamentali elencate in 3), né nelle funzioni fondamentali assegnate alle sole province o città metropolitane.

Per tali spese e solo per quelle allocate in bilancio alla Missione 8 e/o alla Missione 10 (programma 5) si richiede una suddivisione, indicando in:

- Colonna (B) la quota relativa a spese contabilizzate alla Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) relativa ad attività/servizi delegati/trasferiti dalla Regione o dallo Stato e afferenti al Territorio
- Colonna (C) la quota relativa a spese contabilizzate alla Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) relativa ad attività/servizi non fondamentali non delegati e afferenti al Territorio
- Colonna (D) la quota relativa a spese contabilizzate alla Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) relativa ad attività/servizi non afferenti al Territorio.

Nel Quadro B viene fornito un **riepilogo contabile** a supporto della compilazione.

In particolare, in **B09** le sole città metropolitane e le province montane:

- visualizzano in un campo “precompilato” il valore contabilizzato nelle Missioni 8 e/o Missione 10 (programma 5) del CC2018 riferito alle spese afferenti le attività/servizi descritti al punto 1)/2). Si tratta di quanto già esposto nel questionario in corrispondenza della colonna (B) del Quadro X/W e che quindi NON va distribuito nelle colonne (A), (B), (C), (D).

Per memoria, inoltre, in **B10**, le province, le città metropolitane e le province montane:

- visualizzano un dato “precompilato” che rappresenta le somme complessivamente contabilizzate nella Missione 8 e nella Missione 10 (programma 5) del CC2018

In **B11**, le province, le città metropolitane e le province montane:

- Visualizzano la spesa contabilizzata nella Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) da ripartire nelle colonne (A), (B), (C) o (D) a seconda della natura della spesa (fondamentale, delegata, non fondamentale non delegata, non afferente al Territorio). Tale importo si riduce man mano che le spese contabilizzate nelle suddette Missioni vengono allocate nelle colonne. Un valore residuo nullo indica una corretta compilazione del Quadro B.

Per la **quadratura contabile complessiva**, si ricorda che le spese esposte in colonna (D) dovranno trovare collocazione negli altri Quadri del questionario, essendo le stesse, ancorché contabilizzate nella Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5), non afferenti alle attività/servizi del Territorio. Il questionario, con le diverse colonne, consente infatti una completa riclassificazione delle spese contabilizzate nel CC2018. Nello specifico, quanto riportato in colonna (D) del Quadro B, dovrà essere indicato o/e:

- in colonna (E) del Quadro A, e/o C, e/o D, e/o E, e/o F, e/o H
- in colonna (A) e/o (B) del Quadro I

Un'ultima precisazione attiene la compilazione della **colonna F**. In questa colonna vanno indicate le spese contabilizzate nel CC2010 e afferenti alle attuali funzioni fondamentali del Territorio (ovvero quanto qui riportato a titolo di esempio al punto 3).

Alla fine della compilazione viene verificata la quadratura contabile complessiva (I09).

In tutti i quadri la **struttura per righe** è suddivisa in due sezioni. La prima sezione attiene gli **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente (spesa e numero di addetti)**. La seconda sezione si riferisce alle **Spese sostenute dall'ente**, intese come spesa corrente totale riferita alle diverse funzioni/servizi analizzate in ogni Quadro e comprensiva della quota di spesa di personale già indicata nella prima sezione.

Elementi relativi al personale impiegato dall'ente

La sezione sul personale impiegato dall'ente rileva la spesa per il personale impiegato nelle funzioni/servizi di ciascun quadro e il numero di unità persona/anno cui la stessa si riferisce, a prescindere dall'ente titolare del rapporto di lavoro.

La sezione non ha obiettivi di esaustività, pertanto non richiede di esporre la spesa di personale complessivamente sostenuta dell'ente ma di evidenziarne la sola componente più stabile. Per questo motivo seguono precise indicazioni su come tale spesa (e le relative unità) debbono essere identificate.

Come principio generale, nel compilare le informazioni richieste in riferimento a ciascuna funzione/servizio va sempre rispettata la regola di pertinenza:

La spesa per il personale deve corrispondere alla quantità di unità persona/anno impiegate

Le **voci di spesa** da includere attengono le retribuzioni lorde, gli oneri e le principali spese ad essa riferite quali: oneri riflessi a carico del datore di lavoro, IRAP, buoni pasto, oneri per il nucleo familiare. Nella voce s'intendono inclusi gli accantonamenti per i rinnovi contrattuali e il trattamento accessorio. Per quest'ultimo si chiede di riportare quanto contabilizzato nell'anno di rilevazione, avendo cura di rispettare la regola di pertinenza sopra citata.

ATTENZIONE

Le spese riferite alle **Retribuzioni lorde** comprendono tutte le componenti retributive sia fisse sia accessorie, e le eventuali spese per rinnovi contrattuali, al netto delle competenze di anni precedenti.

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Indennità di vacanza contrattuale, Progressione economica di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente di componenti fisse, ecc..

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vigilanza, Indennità di turno, Indennità professionali del personale scolastico, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischio e disagio, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario, Arretrati anno corrente di componenti accessorie, ecc..

Le **figure professionali** cui la spesa di personale (e le relative unità) si riferisce attengono esclusivamente al personale impiegato dall'ente con contratti a tempo indeterminato e determinato (dirigenziale e non)². Per il personale in comando/distacco/convenzione si richiede di indicare l'unità e la relativa spesa solo per la quota effettivamente utilizzata dall'ente, tenendo conto dei rimborsi versati e ricevuti.

Con riferimento alla regola di pertinenza e al principio di non esaustività della sezione, si precisa che nel caso in cui l'ente abbia sostenuto **spese per il personale** contabilizzate nel CC2018 ma relative ad unità persona/anno di fatto non impiegate nell'annualità di riferimento (es. spese di anni precedenti), tali spese non dovranno essere esposte in tale sezione.

Numero normalizzato all'anno di unità di personale. Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a $3 \times (365/365)$;
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a $1,33$ ovvero $(2 \times 24/36) \times (365/365)$;
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a $1,22$ ovvero $(5 \times 36/36) \times (89/365)$

Esempio personale in convenzione:

Si consideri una convenzione tra due enti per l'utilizzo di un addetto, assunto a tempo pieno a partire dal 1° luglio 2018 ($182/366 = 0,5$ unità di personale normalizzate) e posto in convenzione dalla medesima data. A seguito della convenzione, tale addetto lavora al 60% per l'ente titolare del rapporto e per il restante 40% per l'ente NON titolare. Nella compilazione:

- l'ente titolare del rapporto indicherà: $0,30$ unità persona/anno, ovvero $(182/366) \times 0,60$;
- l'ente NON titolare del rapporto indicherà: $0,20$ unità persona/anno, ovvero $(182/366) \times 0,40$.

Esempio personale in comando:

Si consideri un ente che comanda interamente 1 unità, assunta a tempo pieno, presso un'altra amministrazione dal 1° luglio 2018. Nella compilazione delle unità persona/anno:

- l'ente che comanda il dipendente indicherà: $0,5$ unità di personale normalizzate
- l'ente che riceve il dipendente in comando indicherà: $0,5$ unità di personale normalizzate

Nella compilazione della spesa:

² Non vanno esposte in questa voce le spese e le unità riferite a: il segretario, il direttore generale, i dirigenti e le alte specializzazioni fuori dotazione organica, i collaboratori ex art.90 del Tuel, il personale contrattista, nonché il personale assunto con altri contratti o forme di lavoro flessibile (es. contratti di somministrazione, LSU, formazione lavoro, co.co.co.).

- l'ente che comanda il dipendente indicherà: la spesa sostenuta al netto dei rimborsi ricevuti
- l'ente che riceve il dipendente in comando indicherà: la spesa eventualmente sostenuta direttamente più quella versata a titolo di rimborso all'amministrazione cedente.

Spese sostenute dall'ente

Nei quadri W ed X la sezione sulle spese sostenute dall'ente richiede innanzitutto di indicare la **spesa corrente totale** (macroaggregato 11) sostenuta dalle sole città metropolitane e province montane per le funzioni fondamentali così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86. Il dato va compilato facendo riferimento agli impegni di spesa corrente, desumibili dal Quadro 10 del CC2018 per l'annualità 2018. Una volta indicata la spesa complessiva, la stessa sezione richiede di dettagliare la spesa corrente totale con riferimento a ciascuna funzione fondamentale indicata al comma 44 o 86.

Nei quadri A, B, C, D, E, F, G, H ed I la sezione sulle spese sostenute dall'ente richiede innanzitutto di indicare la **spesa corrente totale** (macroaggregato 11 per il CC2018 e colonna 10 per il CC2010) riferita alle diverse funzioni/servizi analizzate in ogni quadro e comprensiva della spesa di personale già indicata nella prima sezione. Il dato va compilato facendo riferimento agli impegni di spesa corrente, desumibili dal Quadro 10 del CC2018 per l'annualità 2018 e dal Quadro 4 del CC2010 per l'annualità 2010.

Una volta indicata la spesa complessiva, la sezione richiede di dettagliare la spesa corrente totale con riferimento a:

- elementi di **composizione contabile** (es. interessi passivi);
- elementi di **composizione funzionale** (es. le spese per la stazione unica appaltante in A07).

Va precisato che le due composizioni sono indipendenti, ovvero le spese indicate nella composizione funzionale sono comprensive di quelle indicate in quella contabile e viceversa. Come conseguenza, nella composizione funzionale, ad esempio nel quadro A, rigo A07, le spese per la stazione unica appaltante s'intendono comprensive degli eventuali interessi passivi ad essa relativi.

ATTENZIONE

Le spese. Molte spese di carattere generale possono essere contabilizzate nel Certificato Consuntivo fra i *Servizi istituzionali, generali e di gestione* (ad esempio la componente accessoria della retribuzione dei dipendenti dell'ente, le utenze, le spese postali o le assicurazioni, ecc.). Tali spese, a prescindere da dove sono contabilizzate nel CC2018, nel questionario, per garantire l'omogeneità di confronto fra enti, vanno indicate nelle funzioni/servizi in cui sono **effettivamente impiegate**, deducendole dai Servizi istituzionali, generali e di gestione nel caso fossero state in essi contabilizzate.

Precompilazione di alcuni dati

Per alcune informazioni di natura strutturale, già disponibili nella banca dati, l'ente avrà a disposizione il dato inserito nei questionari delle precedenti rilevazioni e sarà sua cura provvedere a modificarlo laddove dovesse risultare errato o non aggiornato.

Per quanto riguarda i dati di natura contabile riferiti alla spesa corrente saranno messi a disposizione dell'ente, tramite precompilazione, i totali dichiarati nei CC2018 per le specifiche missioni indicate in ogni quadro. Tali informazioni sono pensate come strumento di ausilio e di controllo per l'ente nella riclassificazione della spesa, così come descritto nel precedente paragrafo *Principi generali di compilazione*.

ATTENZIONE

I Quadri A, B, C, D, E contengono campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei Quadri W e X. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questi quadri solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Il Quadro F contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei Quadri A, B, C, E. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Il Quadro G contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nel Quadro A. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione del Quadro A.

Il Quadro I contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei Quadri W, X, A, B, C, D, E, F, H. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Nei quadri B e D, dove è prevista la richiesta della spesa in conto capitale, vengono messe a disposizione dell'ente, sempre tramite precompilazione, le informazioni relative al totale da Certificato Consuntivo, relativo alle rispettive funzioni con riferimento a ogni annualità dal 2010 al 2018. Il dato precompilato non risulterà modificabile, ma servirà all'ente come riferimento per l'allocazione del "di cui" relativo alle attività di manutenzione.

Raccordo tra vecchio bilancio (D.LGS. N. 267/2000) e nuovo bilancio (D.LGS. N. 118/2011)

Nella tabella che segue sono riportati gli interventi e i corrispondenti macroaggregati relativamente al **Titolo 1 - Spese Correnti**.

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI			
INTERVENTI DEL VECCHIO BILANCIO (D.LGS. N. 267/2000)		MACROAGGREGATI DEL BILANCIO ARMONIZZATO (D.LGS. N. 118/2011)	
1	Personale	1	Redditi da lavoro dipendente
7	Imposte e tasse	2	Imposte e tasse a carico dell'ente
2	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3	Acquisto di beni e servizi
3	Prestazioni di servizio		
4	Utilizzo beni di terzi		
5	Trasferimenti	4	Trasferimenti correnti
		5	Trasferimenti di tributi (solo per le regioni)
		6	Fondi perequativi (solo per le regioni)
6	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	7	Interessi passivi
8	Oneri straordinari della gestione corrente		
		8	Altre spese per redditi da capitale
		9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
9	Ammortamenti di esercizio	10	Altre spese correnti
10	Fondo Svalutazione Crediti		
11	Fondo di riserva		

L'ambito di rilevazione del Questionario Unico FP20U, tiene conto delle funzioni di province e città metropolitane, definite dalla L. 56/2014, suddividendole come segue:

- *Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane;*
- *Funzioni fondamentali per le sole province montane;*
- *Funzioni generali;*
- *Territorio;*
- *Ambiente;*
- *Istruzione;*
- *Trasporti;*
- *Polizia provinciale;*
- *Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti;*
- *Controllo dei fenomeni discriminatori;*
- *Altre funzioni non fondamentali.*

Si riporta, di seguito, una tabella di raccordo tra lo schema di rilevazione utilizzato nel Questionario Unico FP20U e le missioni/programmi del bilancio armonizzato, da un lato, e le funzioni/servizi del vecchio bilancio, dall'altro.

Tale raccordo, costruito sulla base dei tavoli di confronto con città metropolitane e province, ha scopo puramente illustrativo e vuole essere di ausilio agli enti nella compilazione del questionario. Il raccordo vuole infatti agevolare l'individuazione degli aggregati rilevanti per l'annualità 2018 e 2010, con il fine di creare una banca dati comparabile negli anni.

Nella tabella che segue, per ciascuna delle voci del vecchio e del nuovo bilancio viene indicato, sempre esclusivamente come orientamento per l'ente compilatore, se la spesa ivi contabilizzata è riferibile ad una funzione/servizio considerata fondamentale ai sensi della L. 56/2014.

Si ricorda che ciascun ente è tenuto a compilare il questionario indicando, per il 2010, le sole componenti di spesa riferibili alle funzioni fondamentali come definite dalla L. 56/2014, mentre per il 2018 il totale dalla missione (o delle missioni) di riferimento indicata in ogni quadro, classificandole sulla base delle colonne descritte nel paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Per quanto riguarda il *servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali* (polizia provinciale), la contabilizzazione è trasversale alle voci di bilancio a cui afferiscono le funzioni fondamentali, pertanto è compito dell'ente scomputare la componente di spesa riferibile a questo servizio.

In merito alla *Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti*, di cui viene rilevata soltanto l'annualità 2018, la contabilizzazione potrebbe essere ricompresa nella missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ma non vi è uno specifico programma che ne consenta la diretta individuazione, pertanto è compito dell'ente identificare la componente di spesa afferente a questo servizio.

Per quanto riguarda il *Controllo dei fenomeni discriminatori*, di cui viene rilevata soltanto l'annualità 2018, la contabilizzazione dovrebbe essere ricompresa nella missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale" al programma 3 "Sostegno all'occupazione". Compito dell'ente è quello di allocare correttamente la componente di spesa riferibile esclusivamente al *controllo dei fenomeni discriminatori* sulla base delle regole precedentemente esposte.

ATTENZIONE

L'indicazione di spesa fondamentale o non fondamentale (colonna F/NF) della tabella di raccordo ha lo scopo di guidare l'ente nell'individuazione nel bilancio delle spese associate alle attività fondamentali così come specificate nel dettato normativo.

Al tempo stesso, tale raccordo NON deve essere assunto come esaustivo. È infatti possibile che solo una quota parte della spesa allocata in bilancio ad un programma/servizio sia effettivamente riconducibile alla L. 56/2014. Per tale motivo il questionario richiede all'ente di suddividere tali spese nelle diverse colonne (Cfr. "Principi generali di compilazione" pag. 6)

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)			BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			F/NF (*)		
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI		SERVIZI	MISSIONI	PROGRAMMI				
A	Funzioni generali	1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento ³	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	F
				2	Segreteria generale, personale e organizzazione			102	Segreteria generale	F
								110	Risorse umane	F
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	F
				4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	F
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	F
				6	Ufficio tecnico			106	Ufficio tecnico	F
				7	Servizio statistico			108	Statistica e sistemi informativi	F
				8	Servizio di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della Provincia			109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	F
				9	Altri servizi generali			111	Altri servizi generali	F
B	Territorio	6	Funzioni riguardanti la gestione del territorio	1	Viabilità	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	F
								801	Urbanistica e assetto del territorio	F
				2	Urbanistica e programmazione territoriale	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

³ Da questa componente di spesa deve essere escluso l'ammontare relativo agli organi politici, venuti meno a seguito dell'entrata in vigore della L. 56/2014.

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)			BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			F/NF (*)			
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI		SERVIZI	MISSIONI	PROGRAMMI					
C	Ambiente	7	Funzioni nel campo della tutela ambientale	1	Difesa del suolo	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901	Difesa del suolo	F	
				2	Servizi di tutela e valorizzazione ambientale			902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	F	
				3	Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale			903	Rifiuti	F	
				4	Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore			904	Servizio idrico integrato	NF	
				6	Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	NF	
				7	Tutela e valorizzazione risorse idriche ed energetiche			906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	NF	
				D	Istruzione			2	Funzioni di istruzione pubblica	1	Istituti di istruzione secondaria
2	Istituti gestiti direttamente dalla Provincia	406	Servizi ausiliari all'istruzione			F					
3	Formazione professionale e altri servizi inerenti l'istruzione										
							401	Istruzione prescolastica	NF		
							404	Istruzione universitaria	NF		
		405	Istruzione tecnica superiore			NF					
		407	Diritto allo studio			NF					
E	Trasporti	5	Funzioni nel campo dei trasporti	1	Trasporti pubblici locali	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	NF	
								1002	Trasporto pubblico locale	NF	
								1003	Trasporto per vie d'acqua	NF	
								1004	Altre modalità di trasporto	F	

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)			BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011				F/NF (*)	
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI		SERVIZI		MISSIONI		PROGRAMMI		
I	Altre funzioni non fondamentali	2	Funzioni di istruzione pubblica	3	Formazione professionale e altri servizi inerenti l'istruzione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1502	Formazione professionale	NF
		7	Funzioni nel campo della tutela ambientale	5	Caccia e pesca nelle acque interne	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1602	Caccia e pesca	NF
				8	Servizi di protezione civile	11	Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	NF
								1102	Interventi a seguito di calamità naturali	NF
				7	Tutela e valorizzazione risorse idriche ed energetiche	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche	NF
		3	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali			5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			NF
		5	Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo	1	Turismo	7	Turismo	701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	NF
				2	Sport e tempo libero	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	601	Sport e tempo libero	NF
								602	Giovani	NF
		9	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1	Agricoltura	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	NF
								14	Sviluppo economico e competitività	1401
				2	Industria, commercio e artigianato	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			NF
		8	Funzioni nel settore sociale	2	Assistenza infanzia, handicappati e altri servizi sociali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202	Interventi per la disabilità	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

1. QUADRO X - Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane

Nel *quadro X* sono richieste le informazioni sulle funzioni svolte esclusivamente dalle città metropolitane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 44. L'annualità richiesta è il 2018. Non essendo presente nel bilancio armonizzato un'unica missione specifica a cui riferire tali funzioni, viene richiesto all'ente di riportare la spesa sostenuta per lo svolgimento delle stesse in base a come è stata contabilizzata nel Certificato Consuntivo 2018 (CC2018), indicandola nella colonna corrispondente alla missione (o alle missioni) utilizzata per tale contabilizzazione.

In particolare, le colonne da utilizzare per la classificazione delle diverse informazioni richieste sono le seguenti:

- **Colonna (A) - Funzioni generali [missione 1]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Servizi istituzionali, generali e di gestione" (n. 1);
- **Colonna (B) - Territorio [missione 8, missione 10 (progr.5)]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" (n. 8), oppure nel programma "Viabilità e infrastrutture stradali" (n. 1005) della missione "Trasporti e diritto alla mobilità" (n. 10);
- **Colonna (C) - Ambiente [missione 9]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" (n. 9);
- **Colonna (D) - Istruzione [missione 4]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Istruzione e diritto allo studio" (n. 4);
- **Colonna (E) - Trasporti [missione 10 (progr. 1,2,3,4)]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nei programmi "Trasporto ferroviario" (n. 1001), "Trasporto pubblico locale" (n. 1002), "Trasporto per vie d'acqua" (n. 1003), "Altre modalità di trasporto" (n. 1004) della missione "Trasporti e diritto alla mobilità" (n. 10);
- **Colonna (F) - Altro [altre missioni]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata in missioni diverse da quelle indicate in precedenza.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel CC2018, si chiede di indicare:

- al rigo **X01**, la spesa totale sostenuta per il personale per lo svolgimento delle funzioni previste dalla L. 56/2014, co. 44; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente nell'ambito della Premessa generale*;
- al rigo **X02**, il numero totale di persone impiegate presso l'ente nelle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 44. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo X01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente nell'ambito della Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel CC2018, si chiede di indicare:

- al rigo **X03**, la spesa corrente totale, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 44. Per la definizione della spesa corrente totale si rimanda al paragrafo *Spese sostenute dall'ente*;
- al rigo **X04**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera a)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di pianificazione strategica, ovvero di definizione e revisione annuale di un piano strategico triennale del territorio metropolitano;
- al rigo **X05**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera b)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di pianificazione territoriale generale, ovvero

concernente anche le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture di competenza metropolitana;

- al rigo **X06**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **prima parte della lettera c)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni relative alla strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché di organizzazione dei servizi pubblici in ambito metropolitano;

ATTENZIONE

Sono escluse le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive. Tali spese andranno indicate al Quadro A, al rigo A07.

- al rigo **X07**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera d)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di pianificazione, regolazione e amministrazione nell'ambito generale della mobilità e della viabilità. Nell'ottica di queste funzioni è compito delle città metropolitane assicurare la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica nell'ambito metropolitano;
- al rigo **X08**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera e)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale;
- al rigo **X09**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera f)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano.

2. QUADRO W - Funzioni fondamentali per le sole province montane

Nel *quadro W* sono richieste le informazioni sulle funzioni svolte esclusivamente dalle province montane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 86. L'annualità richiesta è il 2018. Non essendo presente nel bilancio armonizzato un'unica missione specifica a cui riferire tali funzioni, viene richiesto all'ente di riportare la spesa sostenuta per lo svolgimento delle stesse in base a come è stata contabilizzata nel Certificato Consuntivo 2018 (CC2018), indicandola nella colonna corrispondente alla missione (o alle missioni) utilizzata per tale contabilizzazione.

In particolare, le colonne da utilizzare per la classificazione delle diverse informazioni richieste sono le seguenti:

- **Colonna (A) - Funzioni generali [missione 1]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Servizi istituzionali, generali e di gestione" (n. 1);
- **Colonna (B) - Territorio [missione 8, missione 10 (progr.5)]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" (n. 8), oppure nel programma "Viabilità e infrastrutture stradali" (n. 1005) della missione "Trasporti e diritto alla mobilità" (n. 10);
- **Colonna (C) - Ambiente [missione 9]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" (n. 9);
- **Colonna (D) - Istruzione [missione 4]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nella missione "Istruzione e diritto allo studio" (n. 4);
- **Colonna (E) - Trasporti [missione 10 (progr. 1,2,3,4)]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata nei programmi "Trasporto ferroviario" (n. 1001), "Trasporto pubblico locale" (n. 1002), "Trasporto per vie d'acqua" (n. 1003), "Altre modalità di trasporto" (n. 1004) della missione "Trasporti e diritto alla mobilità" (n. 10);

- **Colonna (F) - Altro [altre missioni]:** nel caso in cui nel CC2018 la spesa sia stata contabilizzata in missioni diverse da quelle indicate in precedenza.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel CC2018, si chiede di indicare:

- al rigo **W01**, la spesa totale sostenuta per il personale per lo svolgimento delle funzioni previste dalla L. 56/2014, co. 86; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **W02**, il numero totale di persone impiegate presso l'ente nelle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 86. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo W01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel CC2018, si chiede di indicare:

- al rigo **W03**, la spesa corrente totale, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 86. Per la definizione della spesa corrente totale si rimanda al paragrafo *Spese sostenute dall'ente*;
- al rigo **W04**, la quota parte di W03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera a)** del co.86 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione dei servizi in forma associata;
- al rigo **W05**, la quota parte di W03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera b)** del co.86 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di cura delle relazioni istituzionali con enti autonomi territoriali italiani e di altri Stati, stipulando accordi e convenzioni. Gli enti coinvolti nelle suddette relazioni sono confinanti e hanno, a loro volta, un territorio con caratteristiche montane.

3. QUADRO A - Funzioni generali

Nel *quadro A* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito delle Funzioni generali, ovvero del coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, incluso il co. 85 lett. d). Le annualità richieste sono 2018 e 2010. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto dalla tabella di raccordo fornita nell'ambito della *Premessa generale*. Si sottolinea che tale raccordo, costruito sulla base dei tavoli di confronto con città metropolitane e province, ha scopo puramente illustrativo e vuole essere di ausilio agli enti nella compilazione del questionario.

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011		F/NF (*)				
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI	SERVIZI	MISSIONI	PROGRAMMI					
A	Funzioni generali	1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento ⁴	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	F
				2	Segreteria generale, personale e organizzazione			102	Segreteria generale	F
								110	Risorse umane	F
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	F
				4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	F
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	F
				6	Ufficio tecnico			106	Ufficio tecnico	F
				7	Servizio statistico			108	Statistica e sistemi informativi	F
				8	Servizio di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della Provincia			109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	F
		9	Altri servizi generali	111	Altri servizi generali	F				

Per quanto riguarda l'annualità 2018 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati e/o trasferiti a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (C).

⁴ Da questa componente di spesa deve essere escluso l'ammontare relativo agli organi politici, venuti meno a seguito dell'entrata in vigore della L. 56/2014. Nel caso in cui in questa voce sia stata contabilizzata la spesa per la consigliera di parità, l'ammontare corrispondente andrà scomputato e riportato nel quadro H.

- **Colonna (C) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 1**, relativa ad attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota non riconducibile alle Funzioni generali:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 1**, ma non afferente alle Funzioni generali, così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (E) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 1:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle Funzioni generali, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella **missione 1**.

Per l'annualità 2010 è richiesto di inserire la spesa relativa alla sola:

- **Colonna (F) - quota fondamentale** sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **A01**, la spesa totale sostenuta per il personale, di cui *ai macroaggregati 1 e 2 del CC2018 e alle colonne 1 e 7 del CC2010*, per lo svolgimento delle Funzioni generali; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente nell'ambito della Premessa generale*;
- al rigo **A02**, il numero totale di persone impiegate presso l'ente nelle Funzioni generali. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo A01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente nell'ambito della Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **A03**, la spesa corrente totale, comprensiva della spesa del personale, relativa alle Funzioni generali (di cui al *macroaggregato 11 del Quadro 10 del CC2018 e alla colonna 10 del Quadro 4 del CC2010*);

ATTENZIONE

Per quanto riguarda le spese per Organi istituzionali, partecipazione e decentramento riportate nel CC2010 si specifica che, ai fini della comparabilità con l'annualità 2018, vanno depurate dell'ammontare relativo agli organi politici, venuti meno a seguito dell'entrata in vigore della L. 56/2014.

ATTENZIONE

La spesa per la consigliera di parità attiene alle attività di controllo dei fenomeni discriminatori.

Nel caso in cui tale spesa sia stata contabilizzata alla voce "Organi istituzionali" della Missione 1 nel CC2018, l'ammontare corrispondente andrà pertanto indicato nella colonna D del Quadro A e riportato nella colonna E del quadro H - Controllo dei fenomeni discriminatori.

Nella sottosezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **A04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), gli interessi passivi di cui al macroaggregato 7 del *Quadro 10* del CC2018 e alla *colonna 6* (nettizzata degli oneri finanziari diversi) del *Quadro 4* del CC2010, sostenuti nell’ambito delle Funzioni generali;
- al rigo **A05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), le spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell’anno di rilevazione o per l’aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010). Analogamente s’intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall’ente a fronte di un’ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **A06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale non delegata (colonna (C)), la **spesa complementare alla funzione delegata**. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall’ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sottosezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **A07**, utilizzando soltanto le colonne (A), (B), (E), (F), le **spese per Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti**.

Per le città metropolitane sono incluse le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive (escluse dal rigo X06).

Le informazioni inserite a questo rigo saranno utilizzate come input nel *quadro G* Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti in corrispondenza del rigo G03.

- al rigo **A08**, utilizzando soltanto le colonne (A), (E), (F), le **spese per contributi al risanamento della finanza pubblica** per incapienza del fondo sperimentale di riequilibrio e ai sensi dell’ art.1 Legge 190/2014, c.418; in questo rigo devono essere riportati i contributi sostenuti dall’ente per il risanamento della finanza pubblica⁵, solo se contabilizzati nel *quadro 10* del CC2018 e nel *quadro 4* del CC2010;
- al rigo **A09**, utilizzando soltanto le colonne (A), (B), (E), (F), le **spese sostenute per premi assicurativi per responsabilità civile verso terzi**. Da tale componente di spesa devono essere escluse le spese per responsabilità civile relativa al parco veicolare;
- al rigo **A10**, utilizzando la classificazione completa per colonna, la componente di **spesa afferente alle attività di polizia provinciale** nell’ambito delle Funzioni generali. Le informazioni inserite a questo rigo saranno utilizzate come input nel *quadro F* Polizia provinciale in corrispondenza del rigo F03.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall’ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e CC2018, con riferimento all’ambito rilevato nel *Quadro A*. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 1**, l’ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **A11**, nel caso in cui l’ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali esclusive per questi enti, derivato

⁵ I principali contributi da considerare sono i seguenti: “Riduzione art. 2, c. 183, l. 191/2009 (art. 9 dl 16)”, “Recupero per somme a debito”, “Riduzione da art. 16, c. 7, dl 95/2012 (spending review)”, “Riduzione fondo finanziario di mobilità ex ages (art. 7. c. 31 sexies, dl 78/10)”, “Trasferimento contributi a favore dell’ARAN (dm 7/11/2013)”, “Sanzione per inadempimento disciplina deficitarietà (art. 243, c. 5, TUEL, art. 1, c. 384 l. 228/12)”, “DL 95 - Riparto 1.250 mln su Spesa Siope 2011 - legislazione vigente”, “Totale riduzione 60 mln Art. 19 DL 66/2014”, “Contributo delle province ai sensi D.L. 66/2014 - art. 47”, “Contributi per il risanamento della finanza pubblica ai sensi della L. 190/2014”.

direttamente dal campo X03 [colonna (A)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (A)] per le province montane;

- al rigo **A12** il totale della spesa corrente (impegni) per **missione 1**, desunta dal Certificato Consuntivo 2018, corrispondente al *macroaggregato 11* del quadro 10 alla riga 120;
- al rigo **A13** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in **missione 1** nel CC2018 e la spesa corrente inserita nel questionario FP20U nel quadro A. Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP20U l'intera spesa riportata nel Certificato Consuntivo in corrispondenza della **missione 1**.

4. QUADRO B - Territorio

Nel *quadro B* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito del Territorio, ovvero delle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a)⁶ - (prima parte) e b) - (seconda parte)⁷. Le annualità richieste sono 2018 e 2010. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto dalla tabella di raccordo fornita nell'ambito della *Premessa generale*. Si sottolinea che tale raccordo, costruito sulla base dei tavoli di confronto con città metropolitane e province, ha scopo puramente illustrativo e vuole essere di ausilio agli enti nella compilazione del questionario.

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011				F/NF (*)		
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI		SERVIZI		MISSIONI		PROGRAMMI		
B	Territorio	6	Funzioni riguardanti la gestione del territorio	1	Viabilità	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	F
				2	Urbanistica e programmazione territoriale	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	801	Urbanistica e assetto del territorio	F
								802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2018 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale;

⁶ “pianificazione territoriale provinciale di coordinamento”

⁷ “costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente”

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (C).

- **Colonna (C) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 8** e nel **programma 5** della **missione 10**, relativa ad attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota non riconducibile al Territorio:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 8** e nel **programma 5** della **missione 10**, ma non afferente alle funzioni nell'ambito del Territorio;
- **Colonna (E) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 8 e dal programma 5 della 10:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle funzioni fondamentali nell'ambito del Territorio, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella **missione 8** o nel **programma 5** della **missione 10**.

Per l'annualità 2010 è richiesto di inserire la spesa relativa alla sola:

- **Colonna (F) - quota fondamentale⁸** sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **B01**, la **spesa totale sostenuta per il personale**, di cui *ai macroaggregati 1 e 2* del quadro 10 del CC2018 e alle *colonne 1 e 7* del quadro 4 del CC2010, per lo svolgimento delle funzioni nell'ambito del Territorio; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **B02**, il **numero totale di persone impiegate** presso l'ente nelle funzioni nell'ambito del Territorio. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo B01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **B03**, la **spesa corrente totale**, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni nell'ambito del Territorio (di cui al *macroaggregato 11* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 10* del quadro 4 del CC2010);

⁸ La richiesta di inserire la spesa relativa alla sola quota fondamentale sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014 consente un confronto omogeneo tra i livelli di spesa 2018 e 2010.

ATTENZIONE

Le spese connesse alle attività di pianificazione territoriale di coordinamento sono fondamentali, così come definito dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a). Le spese relative alle attività di pianificazione territoriale generale attengono le sole città metropolitane e vanno indicate nel Quadro X, al rigo X05.

Nella sottosezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **B04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), gli **interessi passivi** di cui al *macroaggregato 7* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 6* (nettizzata degli oneri finanziari diversi) del quadro 4 del CC2010, sostenuti relativamente alle funzioni nell'ambito del Territorio;
- al rigo **B05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), le **spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio**. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **B06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale non delegata (colonna (C)), la **spesa complementare alla funzione delegata**. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sottosezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **B07**, le **spese per pianificazione territoriale provinciale di coordinamento**;
- al rigo **B08**, la componente di **spesa afferente alle attività di polizia provinciale** nell'ambito del Territorio. Le informazioni inserite a questo rigo saranno utilizzate come input nel *quadro F* Polizia provinciale in corrispondenza del rigo F03.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e CC2018 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 8** e al **programma 5** della **missione 10**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **B09**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (B)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (B)] per le province montane;
- al rigo **B10** il totale della spesa corrente (impegni) per la **missione 8** e il **programma 5** della **missione 10**, desunta dal Certificato Consuntivo 2018, corrispondente al *macroaggregato 11* del quadro 10 sommando la riga 360 e la riga 500;
- al rigo **B11** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in **missione 8** e nel **programma 5** della **missione 10** nel CC2018 e la spesa corrente inserita nel questionario FP20U nel quadro B. Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP20U l'intera spesa riportata nel Certificato Consuntivo in corrispondenza della **missione 8** e del **programma 5** della **missione 10**.

Nella sezione **Elementi specifici dell'ente locale**, utilizzando la prima colonna per i km lineari e la seconda per i kmq, si chiede di indicare:

- al rigo **B12**, le **strade gestite dall'ente locale** direttamente o mediante una società, specificando:
 - al rigo **B13** le gallerie stradali oltre i 500 metri;

- al rigo **B14** impalcati di attraversamenti stradali e scavalchi di lunghezza maggiore di 6 metri;
- al rigo **B15** le strade che si trovano a una quota inferiore a 600 metri sul livello del mare;
- al rigo **B16** le strade che si trovano a una quota compresa tra 600 e 1.500 metri sul livello del mare;
- al rigo **B17** le strade che si trovano a una quota oltre 1.500 metri sul livello del mare;

I campi da B12 a B17 risulteranno, per entrambe le colonne, precompilati a partire dai dati forniti dall'ente nell'ambito della rilevazione effettuata attraverso il Questionario unico per le Province e Città Metropolitane (Anno 2014). I dati risultati anomali sono stati esclusi dalla precompilazione al fine di non indurre l'ente in errore. Tutti i dati possono essere modificati dall'ente qualora non risultassero aggiornati.

- al rigo **B18**, le strade mantenute con rifacimento del manto stradale in media nel corso degli ultimi tre anni;
- al rigo **B19**, i ponti gestiti dall'ente locale direttamente o tramite una società;
- al rigo **B20**, i ponti mantenuti in media nel corso degli ultimi tre anni;

ATTENZIONE (relativa ai campi da B12 a B20)

Ipotizziamo che l'ente abbia inserito nel campo B12 colonna 1 un numero di km lineari di strade pari a 321. Il dato dei kmq da inserire nel campo B12 colonna 2 deve essere calcolato moltiplicando i km lineari per la larghezza media delle strade dell'ente espressa in metri divisa per mille. Se tale larghezza fosse pari a 8 metri allora i kmq sarebbero pari a $321 \cdot (8/1000) = 2,568$ kmq.

È necessario tenere presente che la larghezza media delle strade è considerata plausibile se varia tra 5 metri e 16 metri. Considerati tali valori soglia, il dato che l'ente può inserire, mantenendo fermo il suddetto valore dei km lineari, varia tra $321 \cdot (5/1000) = 1,605$ kmq e $321 \cdot (16/1000) = 5,136$ kmq.

- al rigo **B21**, le piste ciclabili gestite dall'ente locale direttamente o tramite una società;
- al rigo **B22**, le piste ciclabili mantenute in media nel corso degli ultimi tre anni;
- al rigo **B23**, con esclusivo riferimento ai km lineari, gli interventi di sfalcio effettuati sulle strade di competenza dell'ente.

Nella sezione **Spesa in conto capitale** sono richieste le informazioni relative alla spesa in conto capitale sostenuta dall'ente per le funzioni nell'ambito del Territorio. In particolare, dato il valore del *Totale della spesa* (colonna 1) desunto dal Certificato Consuntivo si richiede all'ente di indicare la spesa specifica sostenuta per *attività di manutenzione e di adeguamento alla normativa della rete viaria* (colonna 2). Si precisa che nella colonna 2 non devono essere riportate le spese sostenute per attività di costruzione di nuove tratte stradali. Tenendo presente la classificazione per colonne sopra illustrata si richiede di inserire, per riga, con riferimento esclusivo alla colonna 2, le seguenti informazioni:

- dal rigo **B24** al rigo **B32**, gli **impegni** di spesa per le annualità dal 2010 al 2018;
- dal rigo **B33** al rigo **B41**, i **pagamenti in conto competenza** per le annualità dal 2010 al 2018;
- dal rigo **B42** al rigo **B50**, i **pagamenti in conto residui** per le annualità dal 2010 al 2018.

Il dettaglio delle informazioni richieste è utile per cogliere, con il massimo della precisione, per ogni anno, la spesa per investimenti utilizzata a fini manutentivi.

5. QUADRO C - Ambiente

Nel *quadro C* sono richieste le informazioni di spesa e di personale relative all' Ambiente, ovvero alle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte)⁹. Le annualità richieste sono 2018 e 2010. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto dalla tabella di raccordo fornita nell'ambito della *Premessa generale*. Si sottolinea che tale raccordo, costruito sulla base dei tavoli di confronto con città metropolitane e province, ha scopo puramente illustrativo e vuole essere di ausilio agli enti nella compilazione del questionario.

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			F/NF (*)			
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI	SERVIZI	MISSIONI	PROGRAMMI					
C	Ambiente	7	Funzioni nel campo della tutela ambientale	1	Difesa del suolo	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901	Difesa del suolo	F
				2	Servizi di tutela e valorizzazione ambientale			902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	F
				3	Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale			903	Rifiuti	F
				4	Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore			904	Servizio idrico integrato	NF
				6	Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	NF
				7	Tutela e valorizzazione risorse idriche ed energetiche			905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	NF
				906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			NF		

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2018 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

⁹ "tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza"

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (C).

- **Colonna (C) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 9**, relativa ad attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota non riconducibile all'Ambiente:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 9**, ma non afferente alle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente;
- **Colonna (E) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 9:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella **missione 9**.

Per l'annualità 2010 è richiesto di inserire la spesa relativa alla sola:

- **Colonna (F) - quota fondamentale¹⁰** sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **C01**, la **spesa totale sostenuta per il personale**, di cui *ai macroaggregati 1 e 2* del quadro 10 del CC2018 e alle *colonne 1 e 7* del quadro 4 del CC2010, per lo svolgimento delle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **C02**, il **numero totale di persone impiegate** presso l'ente nelle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo C01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **C03**, la **spesa corrente totale**, comprensiva della spesa del personale, relativa alle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente (di cui al *macroaggregato 11* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 10* del quadro 4 del CC2010);

Nella sottosezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

¹⁰ La richiesta di inserire la spesa relativa alla sola quota fondamentale sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014 consente un confronto omogeneo tra i livelli di spesa 2018 e 2010.

- al rigo **C04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), gli **interessi passivi** di cui al *macroaggregato 7* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 6* (nettizzata degli oneri finanziari diversi) del quadro 4 del CC2010, sostenuti nell'ambito delle attività specifiche dell'Ambiente;
- al rigo **C05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), le **spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio**. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **C06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale non delegata (colonna (C)), la **spesa complementare alla funzione delegata**. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sottosezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **C07**, inserire la componente di **spesa afferente alle attività di polizia provinciale** nell'ambito dell'Ambiente. Le informazioni inserite a questo rigo saranno utilizzate come input nel *quadro F* Polizia provinciale in corrispondenza del rigo F03.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e CC2018 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 9**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **C08**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (C)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (C)] per le province montane;
- al rigo **C09** il totale della spesa corrente (impegni) per la **missione 9**, desunta dal Certificato Consuntivo 2018, corrispondente al *macroaggregato 11* del quadro 10 alla riga 450;
- al rigo **C10** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata nella **missione 9** nel CC2018 e la spesa corrente inserita nel questionario FP20U nel quadro C. Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP20U l'intera spesa riportata nel Certificato Consuntivo in corrispondenza della **missione 9**.

6. QUADRO D - Istruzione

Nel *quadro D* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito dell'Istruzione, ovvero delle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c)¹¹ e lett. e)¹². Le annualità richieste sono 2018 e 2010. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto dalla tabella di raccordo fornita nell'ambito della *Premessa generale*. Si sottolinea che tale raccordo, costruito sulla base dei tavoli di confronto con città metropolitane e province, ha scopo puramente illustrativo e vuole essere di ausilio agli enti nella compilazione del questionario.

¹¹ “programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale”

¹² “gestione dell'edilizia scolastica”

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)			BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			F/NF (*)				
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI		SERVIZI	MISSIONI	PROGRAMMI						
D	Istruzione	2	Funzioni di istruzione pubblica	1	Istituti di istruzione secondaria	4	Istruzione e diritto allo studio	402	Altri ordini di istruzione non universitaria	F		
				2	Istituti gestiti direttamente dalla Provincia							
				3	Formazione professionale e altri servizi inerenti l'istruzione							
										401	Istruzione prescolastica	NF
										404	Istruzione universitaria	NF
										405	Istruzione tecnica superiore	NF
										407	Diritto allo studio	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2018 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (C).

- **Colonna (C) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella missione 4, relativa ad attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota non riconducibile all'Istruzione:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella missione 4, ma non afferente alle funzioni nell'ambito dell'Istruzione;
- **Colonna (E) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 4:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle funzioni nell'ambito dell'Istruzione, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella missione 4.

Per l'annualità 2010 è richiesto di inserire la spesa relativa alla sola:

- **Colonna (F) - quota fondamentale¹³** sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **D01**, la **spesa totale sostenuta per il personale**, di cui *ai macroaggregati 1 e 2* del quadro 10 del CC2018 e alle *colonne 1 e 7* del quadro 4 del CC2010, per lo svolgimento delle funzioni nell'ambito dell'Istruzione; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **D02**, il **numero totale di persone impiegate** presso l'ente nelle funzioni nell'ambito dell'Istruzione. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo D01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **D03**, la **spesa corrente totale**, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni nell'ambito dell'Istruzione (di cui al *macroaggregato 11* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 10* del quadro 4 del CC2010);

Nella sottosezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **D04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), gli **interessi passivi** di cui al *macroaggregato 7* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 6* (nettizzata degli oneri finanziari diversi) del quadro 4 del CC2010, sostenuti nell'ambito delle funzioni nell'ambito dell'Istruzione;
- al rigo **D05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), le **spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio**. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **D06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale non delegata (colonna (C)), la **spesa complementare alla funzione delegata**. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e CC2018 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 4**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **D07**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (D)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (D)] per le province montane;

¹³ La richiesta di inserire la spesa relativa alla sola quota fondamentale sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014 consente un confronto omogeneo tra i livelli di spesa 2018 e 2010.

- al rigo **D08** il totale della spesa corrente (impegni) per la **missione 4**, desunta dal Certificato Consuntivo 2018, corrispondente al *macroaggregato 11* del quadro 10 alla riga 250;
- al rigo **D09** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in **missione 4** nel CC2018 e la spesa corrente inserita nel questionario FP20U nel quadro D. Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP20U l'intera spesa riportata nel Certificato Consuntivo in corrispondenza della **missione 4**.

Nella sezione **Edifici scolastici gestiti dall'ente locale**, sono richieste una serie di informazioni, secondo la zona climatica di appartenenza ai sensi della Legge 1/1991 e del DPR 412/1993, (colonne da 1 a 6). In particolare si chiede di indicare:

- al rigo **D10**, il numero complessivo di edifici scolastici destinati all'Istruzione secondaria superiore;
- al rigo **D11**, la superficie totale degli edifici scolastici indicati al rigo D10, espressa in metri quadrati al lordo delle murature perimetrali;
- al rigo **D12**, il volume riscaldabile totale degli edifici scolastici indicati al rigo D10, espresso in metri cubi. Tale volume sarà pari alla superficie totale interna (superficie lorda indicata al rigo D11, al netto delle murature perimetrali) per l'altezza dei locali;

I campi da D10 a D12 risulteranno, per tutte le colonne, precompilati a partire dai dati forniti dall'ente nell'ambito della rilevazione effettuata attraverso il Questionario unico per le Province e Città Metropolitane (Anno 2014). Tutti i dati possono essere modificati dall'ente qualora non risultassero aggiornati.

- al rigo **D13**, le **giornate medie di apertura settimanale delle scuole** su cui l'ente opera per gli aspetti di competenza; si precisa che viene richiesto un valore medio tra le giornate di apertura settimanale di tutte le scuole su cui l'ente è chiamato a operare sulla base della L. 56/2014.

Nella sezione **Spesa in conto capitale** sono richieste le informazioni relative alla spesa in conto capitale sostenuta dall'ente per le funzioni nell'ambito dell'Istruzione. In particolare, dato il valore del *Totale della spesa* (colonna 1) desunto dal Certificato Consuntivo si richiede all'ente di indicare la spesa specifica sostenuta per *manutenzione e messa a norma di edifici scolastici di competenza* (colonna 2). Si precisa che nella colonna 2 non devono essere riportate le spese sostenute per attività di costruzione di nuovi edifici. Tenendo presente la classificazione per colonne sopra illustrata si richiede di inserire, per riga, con riferimento esclusivo alla colonna 2, le seguenti informazioni:

- dal rigo **D14** al rigo **D22**, gli **impegni** di spesa per le annualità dal 2010 al 2018;
- dal rigo **D23** al rigo **D31**, i **pagamenti in conto competenza** per le annualità dal 2010 al 2018;
- dal rigo **D32** al rigo **D40**, i **pagamenti in conto residui** per le annualità dal 2010 al 2018.

Il dettaglio delle informazioni richieste è utile per cogliere, con il massimo della precisione, per ogni anno, la spesa per investimenti utilizzata a fini manutentivi.

7. QUADRO E - Trasporti

Nel *quadro E* sono richieste le informazioni di spesa e di personale relative ai Trasporti, ovvero alle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b)-(prima parte)¹⁴. Le annualità richieste sono 2018 e 2010. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto dalla tabella di raccordo fornita nell'ambito della

¹⁴ “pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale”

Premessa generale. Si sottolinea che tale raccordo, costruito sulla base dei tavoli di confronto con città metropolitane e province, ha scopo puramente illustrativo e vuole essere di ausilio agli enti nella compilazione del questionario.

Questionario FP20U		VECCHIO BILANCIO d.lgs. 267/2000 (DPR n. 194/1996)			BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			F/NF (*)		
AGGREGATI DI SERVIZI		FUNZIONI		SERVIZI	MISSIONI	PROGRAMMI				
E	Trasporti	5	Funzioni nel campo dei trasporti	1	Trasporti pubblici locali	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	NF
								1002	Trasporto pubblico locale	NF
								1003	Trasporto per vie d'acqua	NF
								1004	Altre modalità di trasporto	F

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2018 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (C).

- **Colonna (C) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella missione 10 ai programmi 1, 2, 3, 4, relativa ad attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota non riconducibile ai Trasporti:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella missione 10 ai programmi 1, 2, 3, 4, ma non afferente alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti, così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (E) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 10 (programmi 1, 2, 3, 4):** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella missione 10 ai programmi 1, 2, 3, 4.

Per l'annualità 2010 è richiesto di inserire la spesa relativa alla sola:

- **Colonna (F) - quota fondamentale¹⁵** sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **E01**, la **spesa totale sostenuta per il personale**, di cui *ai macroaggregati 1 e 2* del quadro 10 del CC2018 e alle *colonne 1 e 7* del quadro 4 del CC2010, per lo svolgimento delle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **E02**, il **numero totale di persone impiegate** presso l'ente nelle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo E01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **E03**, la **spesa corrente totale**, comprensiva della spesa del personale, relativa alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti (di cui al *macroaggregato 11* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 10* del quadro 4 del CC2010);

Nella sottosezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **E04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), gli **interessi passivi** di cui al *macroaggregato 7* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 6* (nettizzata degli oneri finanziari diversi) del quadro 4 del CC2010, sostenuti nell'ambito delle attività specifiche dei Trasporti;
- al rigo **E05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (E), (F)), le **spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio**. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **E06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale non delegata (colonna (C)), la **spesa complementare alla funzione delegata**. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sottosezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **E07**, utilizzando soltanto le colonne (B) e (F), il valore dell'**IVA relativa al contratto di servizio per TPL finanziata dell'ente**. In particolare, si richiede di indicare la spesa riferita ad IVA su contratto TPL finanziata con risorse proprie dell'ente ma non rimborsata dalla Regione;
- al rigo **E08**, utilizzando la classificazione completa per colonna, la componente di **spesa afferente alle attività di polizia provinciale** che l'ente ha contabilizzato congiuntamente alle spese relative alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti. Le informazioni inserite a questo rigo saranno utilizzate come input nel *quadro F* Polizia provinciale in corrispondenza del rigo F03.

¹⁵ La richiesta di inserire la spesa relativa alla sola quota fondamentale sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014 consente un confronto omogeneo tra i livelli di spesa 2018 e 2010.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e CC2018 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 10 (programmi 1, 2, 3, 4)**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **E09**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (E)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (E)] per le province montane;
- al rigo **E10** il totale della spesa corrente (impegni) per la **missione 10 (programmi 1, 2, 3, 4)**, desunta dal Certificato Consuntivo 2018, corrispondente al *macroaggregato 11* del quadro 10 sommando le righe 460, 470, 480 e 490;
- al rigo **E11** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata nella **missione 10 ai programmi 1, 2, 3, 4** nel CC2018 e la spesa corrente inserita nel questionario FP20U nel quadro E. Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP20U l'intera spesa riportata nel Certificato Consuntivo in corrispondenza della **missione 10 (programmi 1, 2, 3, 4)**.

Nella sezione **Elementi specifici del trasporto privato** sono riportate informazioni relative alle attività specifiche inerenti il trasporto privato con cui si intende il trasporto di cose per conto proprio o conto terzi. Inerisce anche i rapporti con le autoscuole, i centri di istruzione automobilistica, le scuole nautiche, gli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e i centri di revisione. In particolare si richiede di inserire:

- al rigo **E12**, il numero delle imprese presenti sul territorio autorizzate al trasporto viaggiatori (ex Legge 218/2003);
- al rigo **E13**, il numero complessivo di autoscuole e centri di istruzione soggette a vigilanza amministrativa e tecnica da parte della provincia o della città metropolitana (art. 123 del Codice della Strada) presenti sul territorio dell'ente;
- al rigo **E14**, il numero di scuole nautiche ove vengono esercitate con regolarità le attività finalizzate all'istruzione ed alla formazione teorica e pratica dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche (D.P.R. 431/97) con sede principale nel territorio dell'ente;
- al rigo **E15**, il numero di studi di consulenza automobilistica presenti sul territorio dell'ente (Legge 264/91);
- al rigo **E16**, il numero di officine di revisione automobilistica (ex D. Lgs. 112/98 art. 105, co. 3, lett. d e art. 80 del Codice della Strada) presenti sul territorio dell'ente.

I campi da E12 a E16 risulteranno precompilati a partire dai dati forniti dall'ente nell'ambito della rilevazione effettuata attraverso il Questionario FP03U - Funzioni nel campo dei trasporti (Anno 2010). Tutti i dati possono essere modificati dall'ente qualora non risultassero aggiornati.

8. QUADRO F - Polizia provinciale

Nel *quadro F* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito della Polizia provinciale, ovvero del servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali. Le annualità richieste sono 2018 e 2010. Come già specificato nella *Premessa generale* la predisposizione di un quadro specifico sulla *Polizia provinciale*, nonostante questa funzione non sia annoverata tra le funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane, nasce con l'obiettivo di raccogliere in modo organico le spese sostenute dall'ente nell'ambito delle attività che la polizia stessa svolge per garantire le funzioni fondamentali, nonché alcune informazioni sugli output prodotti e i servizi offerti.

Con riferimento alle spese sostenute, nei Quadri A, B, C, E un rigo apposito (A10, B08, C07, E08) è stato dedicato ad esporre le eventuali spese fondamentali che le province e le città metropolitane sostengono nelle attività di controllo della polizia provinciale rispettivamente nell'ambito delle Funzioni Generali, del Territorio, dell'Ambiente e dei Trasporti. Nel Quadro F, al rigo F03, viene riportato quanto già dichiarato nei suddetti Quadri (Colonne A, B, C, D del Quadro F), per cui è richiesto ora un maggior dettaglio.

ATTENZIONE

Il Quadro F contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei Quadri A, B, C, E. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Un'ulteriore colonna (Colonna E del Quadro F), rigo F03, può essere utilizzata dall'ente per esporre le eventuali spese fondamentali, sempre sostenute nelle attività di controllo della polizia provinciale, non riportate nei Quadri precedenti.

In generale, per quanto riguarda l'annualità 2018 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Funzioni generali:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente alle Funzioni generali (vedi quadro A);
- **Colonna (B) - Territorio:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente al Territorio (vedi quadro B);
- **Colonna (C) - Ambiente:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente all'Ambiente (vedi quadro C);
- **Colonna (D) - Trasporti:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente ai Trasporti (vedi quadro E);
- **Colonna (E) - Altre funzioni fondamentali:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente a funzioni definite fondamentali dalla L. 56/2014 diverse da Funzioni generali, Territorio, Ambiente, Trasporti.

Per l'annualità 2010 è richiesto di inserire la spesa relativa alla sola:

- **Colonna (F) - quota fondamentale¹⁶** sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **F01**, la **spesa totale sostenuta per il personale**, di cui *ai macroaggregati 1 e 2* del quadro 10 del CC2018 e alle *colonne 1 e 7* del quadro 4 del CC2010, per lo svolgimento del servizio di controllo e di sanzionamento; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **F02**, il **numero totale di persone impiegate** presso l'ente nell'ambito del servizio di controllo e di sanzionamento. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo F01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

¹⁶ La richiesta di inserire la spesa relativa alla sola quota fondamentale sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014 consente un confronto omogeneo tra i livelli di spesa 2018 e 2010.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **F03**, la **spesa corrente totale**, comprensiva della spesa del personale, relativa al servizio di controllo e di sanzionamento per le funzioni fondamentali;

ATTENZIONE (relativa alle colonne A, B, C, D, F del campo F03)

La colonna A del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo A10 sommando le colonne A+E e non è modificabile se non intervenendo sul quadro A.

La colonna B del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo B08 sommando le colonne A+E e non è modificabile se non intervenendo sul quadro B.

La colonna C del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo C07 sommando le colonne A+E e non è modificabile se non intervenendo sul quadro C.

La colonna D del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo E08 sommando le colonne A+E e non è modificabile se non intervenendo sul quadro E.

La colonna F del campo F03 potrebbe essere ottenuta sommando quanto inserito dall'ente nei campi A10, B08, C07, E08 (colonna F). Qualora vi siano altre spese fondamentali non precedentemente indicate, l'ente potrà sommarle a quanto già inserito nei suddetti campi e ottenere così il valore complessivo da inserire in questa colonna.

- al rigo **F04**, gli **interessi passivi** sostenuti nell'ambito del servizio di controllo e sanzionamento per le funzioni fondamentali;
- al rigo **F05**, le **spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio**. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010).

Nella sezione **Polizia Provinciale Stradale** vengono richieste informazioni sulle attività di prevenzione e repressione degli illeciti relativi alle violazioni del Codice della Strada. In particolare si chiede di indicare:

- al rigo **F06**, il numero di **controlli** di veicoli/cantieri stradali come riportato nei fogli di servizio assegnati alle pattuglie;
- al rigo **F07**, il numero di **sanzioni** a seguito di verbali di contestazione redatti per violazione del Codice della Strada;
- al rigo **F08**, il numero di notizie di reato (**illeciti penali**) trasmesse alla Procura della Repubblica;
- al rigo **F09**, il numero di **ricorsi amministrativi** notificati all'ente nell'anno 2018 e di quelli pendenti relativi ad anni pregressi;
- al rigo **F10**, il numero dei **sequestri**, delle **confische** e dei **fermi di veicoli**, di cui agli artt. 213 e 214 del Codice della Strada;
- al rigo **F11**, il numero di provvedimenti dirigenziali che hanno dato luogo ad **annullamenti in autotutela** ed eventuali richieste di archiviazione inoltrate alla Prefettura.

Nella sezione **Polizia Ambientale Ittico-Venatoria e Ispettiva** vengono richieste informazioni sulle attività di tutela ambientale che la Polizia Provinciale compie presidiando il suolo, le acque, l'aria, i parchi, le riserve naturali, le discariche, la rottamazione abusiva e i rifiuti oltre al controllo ittico-venatorio e faunistico. In particolare si chiede di indicare:

- al rigo **F12**, il numero di **controlli** su soggetti autorizzati dalla provincia o dalla città metropolitana;

- al rigo **F13**, il numero di **sanzioni** a seguito di verbali di contestazione redatti per violazione della normativa vigente in materia ambientale;
- al rigo **F14**, il numero di notizie di reato (**illeciti penali**) trasmesse alla Procura della Repubblica.

I campi da F06 a F14 risulteranno precompilati a partire dai dati forniti dall'ente nell'ambito della rilevazione effettuata attraverso il Questionario FP07U - Servizi di polizia provinciale (Anno 2010). Tutti i dati possono essere modificati dall'ente qualora non risultassero aggiornati.

9. QUADRO G - Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti

Nel *quadro G* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito delle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88, ovvero le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Per questa funzione fondamentale viene richiesta solo l'annualità 2018. Come già specificato nella *Premessa generale* per questo servizio la contabilizzazione potrebbe essere ricompresa nella missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ma non vi è uno specifico programma che ne consenta la diretta individuazione, pertanto è compito dell'ente identificare la componente di spesa afferente a questo servizio. Per questa ragione nel Quadro A un rigo apposito (A07) è stato dedicato ad esporre le eventuali spese fondamentali che le province e le città metropolitane sostengono per le attività di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Nel Quadro G, al rigo G03, viene riportato quanto già dichiarato nel suddetto Quadro, per cui è richiesto ora un maggior dettaglio.

ATTENZIONE

Il Quadro G contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nel Quadro A. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione del Quadro A.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente** si chiede di indicare:

- al rigo **G01**, la spesa totale sostenuta per il personale per lo svolgimento delle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **G02**, il numero totale di persone impiegate presso l'ente nelle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo G01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente** si chiede di indicare:

ATTENZIONE

Il campo **G03** “Spesa corrente totale (comprensiva della spesa del personale)” risulta precompilato a partire da quanto inserito dall'ente nel campo **A07** e non è modificabile se non intervenendo sul quadro **A**.

- al rigo **G04**, gli interessi passivi sostenuti nell'ambito delle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti;
- al rigo **G05**, le spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale.

Nella sezione successiva vengono richieste informazioni su elementi specifici delle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti. In particolare si chiede di indicare:

- al rigo **G05** il numero di enti pubblici serviti dalla provincia o città metropolitana nell'ambito della funzione fondamentale presa in esame;
- al rigo **G06** il valore complessivo delle gare in euro.

10. QUADRO H - Controllo dei fenomeni discriminatori

Nel *quadro H* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito del controllo dei fenomeni discriminatori, ovvero della funzione fondamentale esercitata dagli enti secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f). Per questa funzione fondamentale viene richiesta solo l'annualità 2018, in quanto tali attività vengono definite come fondamentali dalla L. 56/2014. Come già specificato nella *Premessa generale* per queste attività la contabilizzazione dovrebbe essere ricompresa nella missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale” al programma 3 “Sostegno all'occupazione”, ma viene richiesto all'ente di riallocare correttamente la componente di spesa riferibile esclusivamente al *controllo dei fenomeni discriminatori*.

Per quanto riguarda la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale;

ATTENZIONE

In colonna **B** è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna **(C)**.

- **Colonna (C) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 15 al programma 3**, relativa ad attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota non riconducibile al controllo dei fenomeni discriminatori:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 15 al programma 3**, ma non afferente al controllo dei fenomeni discriminatori;

ATTENZIONE

La spesa per la consigliera di parità attiene alle attività di controllo dei fenomeni discriminatori.

Nel caso in cui tale spesa sia stata contabilizzata alla voce "Organi istituzionali" della Missione 1 nel CC2018, l'ammontare corrispondente andrà pertanto indicato nella colonna D del Quadro A e riportato nella colonna E del presente quadro.

- **Colonna (E) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 15 al programma 3:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile al controllo dei fenomeni discriminatori, non contabilizzata nella **missione 15 al programma 3**.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **H01**, la **spesa totale sostenuta per il personale**, di cui *ai macroaggregati 1 e 2* del quadro 10 del CC2018, per lo svolgimento della funzione fondamentale di controllo dei fenomeni discriminatori; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **H02**, il **numero totale di persone impiegate** presso l'ente nell'ambito della funzione fondamentale di controllo dei fenomeni discriminatori. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo H01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **H03**, la **spesa corrente totale**, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni nell'ambito del controllo dei fenomeni discriminatori (di cui al *macroaggregato 11* del quadro 10 del CC2018);
- al rigo **H04**, utilizzando soltanto le colonne relative alla quota fondamentale (colonne (A), (E)), gli **interessi passivi** di cui al *macroaggregato 7* del quadro 10 del CC2018, sostenuti nell'ambito del controllo dei fenomeni discriminatori;
- al rigo **H05**, utilizzando soltanto le colonne relative alla quota fondamentale (colonne (A), (E)), le **spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio**. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **H06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale non delegata (colonna (C)), la **spesa complementare alla funzione delegata**. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e CC2018 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 15 (programma 3)**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **H07** il totale della spesa corrente (impegni) per la **missione 15 (programma 3)**, desunta dal Certificato Consuntivo 2018, corrispondente al *macroaggregato 11* del quadro 10 alla riga 740;
- al rigo **H08** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in **missione 15 (programma 3)**, nel CC2018 e la spesa corrente inserita nel questionario FP20U nel quadro H. Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP20U l'intera spesa riportata nel Certificato Consuntivo in corrispondenza della **missione 15 al programma 3**.

11. QUADRO I - Altre funzioni non fondamentali

Nel *quadro I* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito delle restanti funzioni esercitate da province e città metropolitane, non definite fondamentali sulla base della L. 56/2014 e non già indicate nei Quadri A, B, C, D, E, H. Le annualità richieste sono 2018 e 2010. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare la tabella di raccordo fornita nell'ambito della *Premessa generale (pag. 13)* ricordando che tale tabella ha scopo puramente illustrativo.

Il presente quadro utilizza informazioni desunte dai quadri A, B, C, D, E, F, H, X e W. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver compilato i suddetti quadri.

Per quanto riguarda l'annualità 2018 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale non già indicate nei Quadri A, B, C, D, E, H;

ATTENZIONE

In colonna A è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (B).

- **Colonna (B) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente afferente ad attività/servizi svolti dall'ente non rientranti nelle funzioni fondamentali (così come definite dalla L. 56/2014), non relativa a servizi delegati o trasferiti e non già indicata nei Quadri A, B, C, D, E, H.

Per l'annualità 2010 è richiesto di classificare le informazioni di spesa e personale impiegato nel seguente modo:

- **Colonna (C) - Quota fondamentale 2010 per la sola parte non riconducibile alle funzioni fondamentali L. 56/2014:** quota della spesa corrente relativa ad attività/servizi svolti dall'ente che risultavano fondamentali secondo la legislazione 2010 e che non rientrano nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014.
- **Colonna (D) - Quota non fondamentale delegata:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolgeva nel 2010 a seguito di delega regionale o statale. È necessario

inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

ATTENZIONE

In colonna D è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia stata superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere utilizzata la colonna (E).

- **Colonna (E) - Quota non fondamentale non delegata:** eventuale quota della spesa corrente afferente ad attività/servizi svolti dall'ente non rientranti nelle funzioni fondamentali secondo la legislazione 2010 e non relativa a servizi delegati o trasferiti.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **I01**, la **spesa totale sostenuta per il personale**, di cui *ai macroaggregati 1 e 2* del quadro 10 del CC2018 e alle *colonne 1 e 7* del quadro 4 del CC2010, per lo svolgimento delle attività specifiche nell'ambito delle altre funzioni non fondamentali; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;
- al rigo **I02**, il **numero totale di persone impiegate** presso l'ente nelle attività specifiche nell'ambito delle altre funzioni non fondamentali. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo I01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **I03**, la **spesa corrente totale**, comprensiva della spesa del personale, relativa alle attività specifiche nell'ambito delle altre funzioni non fondamentali (di cui al *macroaggregato 11* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 10* del quadro 4 del CC2010);

Nella sottosezione **Composizione contabile di spesa corrente totale**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **I04**, gli **interessi passivi** di cui al *macroaggregato 7* del quadro 10 del CC2018 e alla *colonna 6* (nettizzata degli oneri finanziari diversi) del quadro 4 del CC2010, sostenuti nell'ambito delle attività specifiche delle altre funzioni non fondamentali;
- al rigo **I05**, le **spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio**. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nel *Quadro 10* del CC2018 e nel *Quadro 4 - impegni* del CC2010). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale.
- al rigo **I06**, utilizzando soltanto le colonne relative alla quota non fondamentale non delegata (colonne (B), (E)), la **spesa complementare alla funzione delegata**. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sottosezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **I07**, la componente di **spesa afferente alle attività di polizia provinciale** che l'ente non ha già indicato nei quadri di dettaglio precedenti.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e i Certificati Consuntivi 2018 e 2010 raggiunta a seguito della compilazione dell'intero questionario.

- al rigo **I08**, il totale della spesa corrente (impegni) per tutte le funzioni (fondamentali e non fondamentali) svolte dall'ente. Per quanto riguarda il 2018 tale spesa viene desunta dal Certificato Consuntivo dal quadro 10, al *macroaggregato 11*, riga 930; per il 2010, invece, si desume sempre dal Certificato Consuntivo dal quadro 4, alla colonna 10, riga 140;
- al rigo **I09**, il totale della spesa corrente per le funzioni fondamentali ai sensi della L. 56/2014 già inserita nel questionario; tale valore viene calcolato sulla base delle formule indicate nella tabella seguente:

<u>2018</u>	<u>2010</u>
[A03 (col. A,B,C,E)	[A03(col. F)
+ B03 (col. A,B,C,E)	+ B03 (col. F)
+ C03 (col. A,B,C,E)	+ C03 (col. F)
+ D03 (col. A,B,C,E)	+ D03 (col. F)
+ E03 (col. A,B,C,E)	+ E03 (col. F)
+ F03 (col. E)	+ F03 (col. F)]
+ H03 (col. A,B,C,E)	
+ X03 (col. A,B,C,D,E,F)	
+ W03 (col. A,B,C,D,E,F)]	

- al rigo **I10** la differenza tra la spesa corrente riportata nei Certificati Consuntivi e quella inserita nel questionario FP20U. Tale differenza costituisce un indicatore del livello di disallineamento tra i Certificati Consuntivi e il questionario FP20U e, una volta completata la compilazione del questionario, deve risultare pari a zero, poiché tutta la spesa dichiarata nei Certificati Consuntivi deve essere riportata anche nel questionario.

12. QUADRO J - Elementi specifici relativi alle funzioni

Nel *quadro J* vengono raccolti elementi specifici relativi alle funzioni analizzate nei Quadri A, B, C, D, E, F, G, H. Tali informazioni sono necessarie per garantire una ricostruzione accurata della spesa fondamentale effettivamente sostenuta dall'ente. A tal proposito, il quadro J viene diviso in due sezioni.

Con riferimento alla sezione **Entrate ricevute a seguito di convenzioni - Quota fondamentale**, utilizzando la colonna 1 per l'annualità 2018 e la colonna 2 per l'annualità 2010, si chiede di indicare:

- al rigo **J01**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale delle Funzioni Generali;
- al rigo **J02**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale del Territorio;
- al rigo **J03**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale dell'Ambiente;
- al rigo **J04**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale dell'Istruzione;

- al rigo **J05**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale dei Trasporti;
- al rigo **J06**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale della Polizia Provinciale;
- al rigo **J07**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale della Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti;
- al rigo **J08**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale del Controllo dei fenomeni discriminatori.

ATTENZIONE

Le entrate da convenzioni si riferiscono a risorse che le province e le città metropolitane ricevono per svolgere attività aggiuntive rispetto a quelle loro assegnate dalla legge. L'esempio più tipico è quello delle attività che la provincia e/o la città metropolitana svolge in qualità di centrale unica degli acquisti e/o di stazione unica appaltante per conto di un Comune o un gruppo di Comuni.

La rilevazione delle entrate da convenzione consente di tracciare la fonte di finanziamento ricevuta dall'ente per lo svolgimento delle attività attribuitegli da altri enti. Ciò permette una più accurata ricostruzione della spesa sostenuta e garantisce un confronto omogeneo tra enti.

Nel quadro J non devono essere rilevate le entrate relative alle funzioni trasferite e/o delegate delle regioni o dallo Stato a seguito del riordino.

Con riferimento alla sezione **Mutui - Quota fondamentale**, utilizzando la colonna 1 per l'annualità 2018 e la colonna 2 per l'annualità 2010, si chiede di indicare:

- al rigo **J09**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali delle Funzioni Generali;
- al rigo **J10**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali del Territorio;
- al rigo **J11**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali dell'Ambiente;
- al rigo **J12**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali dell'Istruzione;
- al rigo **J13**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali dei Trasporti;
- al rigo **J14**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali della Polizia Provinciale;
- al rigo **J15**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali della Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti;
- al rigo **J16**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali del Controllo dei fenomeni discriminatori.

ATTENZIONE

Le spese fondamentali sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui si riferiscono a impegni che le province e le città metropolitane sostengono a fronte di mutui contratti per l'acquisto di beni necessari per lo svolgimento delle funzioni fondamentali. Tali spese vengono contabilizzate in corrispondenza del Titolo IV.

L'esempio più tipico è quello di un mutuo contratto per l'acquisto di un edificio scolastico.

La rilevazione delle spese contabilizzate nel Titolo IV consente di individuare la spesa che le province o le città metropolitane sostengono come rimborso annuo dovuto all'ente creditore. Ciò permette una più accurata ricostruzione della spesa sostenuta e garantisce un confronto omogeneo tra enti.

Nel quadro J non devono essere rilevate le spese per le quote di capitale di ammortamento di mutui non relativi alle funzioni fondamentali.

Nella sezione **Riepilogo contabile** per l'anno 2018 sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP20U e CC2018, con riferimento all'ambito rilevato nel Quadro J, sezione Mutui - Quota fondamentale. In particolare, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **J17** il totale della spesa (impegni) per **Titolo IV**, desunta dal Certificato Consuntivo 2018, corrispondente a quanto esposto nel quadro 12, riga 20 (totale missione 50), colonna 3;
- al rigo **J18** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in **Titolo IV** nel CC2018 e la spesa inserita nel questionario FP20U nel quadro J, sezione Mutui-Quota fondamentale. Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza potrà essere positiva, di importo pari a J17 o minore di J17, qualora l'ente abbia sostenuto spese per quote di capitale di ammortamento dei mutui riferiti a beni necessari per lo svolgimento di attività non fondamentali.