

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	
QUADRO A Elementi specifici	Gestiti, mantenuti o di competenza dell'ufficio tecnico dell'Ente
	A01 Strade Km
	A02 Canali, corsi d'acqua e acque pubbliche Km
	A03 - di cui navigabili Km
	A04 Polifore e cunicoli multiservizi (cavi stradali) Km
	A05 Piazze Numero Mq
	A06 Porti
	A07 Aree verdi
	A08 Sedi comunali
	A09 Plessi scolastici
	A10 Teatri, musei e spazi per la cultura
	A11 Cimiteri
	A12 Aree e impianti sportivi
	A13 Mercati coperti
	A14 Strutture sanitarie e socio-assistenziali
	A15 Sedi di Uffici Giudiziari
	A16 Edifici e aree sottoposte a vincolo di tutela monumentale
	A17 Altri edifici demaniali
	A18 Fontane artistiche e monumentali
	A19 Altri monumenti
	A20 Ponti
A21 Tunnel e sottopassi	
A22 Parcheggi a barriera e in struttura	
QUADRO B Servizi di Ufficio Tecnico gestiti in forma associata	Gestione Associata in Unione di comuni
	B01 Nome dell'Unione di appartenenza
	Gestione Associata in Consorzio
	B02 Codice fiscale del Consorzio
	Gestione Associata in Convenzione tra comuni
	B03 Comune capofila
Gestione Associata in Comunità montana	
B04 Nome della Comunità montana	
Altre forme di Gestione Associata	
B05 Nome della forma di gestione associata	
B06 Comune capofila	

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO D Personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nei Servizi di Ufficio Tecnico o comunque addeito a tali Servizi		% delle Unità persona/anno dedicate ai Servizi di Ufficio Tecnico	
		Unità persona/anno	
D01	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato		%
D02	Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato		%
D03	Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000		%
D04	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato		%
D05	Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile		%
D06	Lavoratori socialmente utili e Lavoratori di pubblica utilità		%
D07	Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)		%
D08	Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000		%
D09	Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerato nei righi D03 e D05		%
D10	Dipendenti comandati presso altri enti		
D11	Dipendenti distaccati presso altri enti		
		Numero	
D12	Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione		
D13	Ore complessive di formazione		

QUADRO E Unità locali		Unità locali in uso gratuito		
		Unità locali in proprietà	Unità locali in locazione	
E01	Numero complessivo di unità locali			Numero
E02	- di cui decentrate			Numero
E03	Superficie dei locali adibiti ad ufficio			Mq
E04	Superficie dei locali adibiti ad archivio			Mq
E05	Superficie dei locali adibiti a magazzino coperto			Mq
E06	Superficie dei locali adibiti a magazzino scoperto			Mq
E07	Sportelli destinati all'apertura al pubblico			Numero

QUADRO F Dotazioni Strumentali		Numero	
F01	Motoveicoli di servizio		
F02	Ciclomotori di servizio		
F03	Autoveicoli di servizio		
F04	Natanti di servizio		
F05	Altri veicoli a motore di servizio		
F06	Macchine utensili		
F07	Fotocopiatrici, scanner e stampanti		
F08	Computer		
F09	Server dedicati		
F10	Plotter		
F11	Palmari		
F12	Strumenti topografici e di misura o di rilevazione		
F13	Display informativi elettronici e totem		
F14	Sistemi elettronici per la gestione delle code		
F15	Software specifici (esempio: GIS)		Barrare la casella
F16	Database topografico (esempio: SIT)		Barrare la casella

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO L Modalità di svolgimento del Servizio	Tipologia di servizi	
	L01	Ore complessive di apertura settimanale al pubblico
L02	Call o Contact Center	Barrare la casella
L03	Servizio di reperibilità e pronto intervento H24	Barrare la casella
L04	Servizio per appuntamento	Barrare la casella
Svolgimento dell'attività		(% di tempo lavoro)
L05	Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio	%
L06	Infrastrutture	%
L07	Verde e Arredo Urbano	%
L08	Edilizia Residenziale Pubblica	%
L09	Edifici Pubblici non residenziali	%
L10	Monumenti ed Edifici Monumentali	%
L11	Urbanistica	%
L12	Edilizia Privata	%
L13	Catasto, Ambiente, Illuminazione pubblica	%
L14	Altre attività	%
		TOT = 100%
QUADRO M Servizi svolti	Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio	
		Numero di cui eseguiti da soggetti esterni
M01	Progetti dell'Elenco Annuale	
M02	Progetti non inseriti nell'Elenco Annuale	
Infrastrutture		
M03	Gare o affidamenti diretti	
M04	Contratti	
M05	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
M06	Istruttorie per autorizzazioni di occupazione/manomissione di suolo pubblico	
Verde e Arredo Urbano		
M07	Gare o affidamenti diretti	
M08	Contratti	
M09	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
Edilizia Residenziale Pubblica		
M10	Gare o affidamenti diretti	
M11	Contratti	
M12	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
Edifici Pubblici non residenziali		
M13	Gare o affidamenti diretti	
M14	Contratti	
M15	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
Monumenti ed Edifici Monumentali		
M16	Gare o affidamenti diretti	
M17	Contratti	

(segue)

(segue)

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO M
 Servizi svolti

Urbanistica		Numero	di cui eseguiti da soggetti esterni
M18	Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali		
M19	Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica parziali/attuativi		
M20	Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali		
M21	Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica parziali/attuativi		
M22	Gare per opere a scomputo		
M23	Convenzioni urbanistiche gestite		
Edilizia Privata			
M24	Istruttorie (esempio: DIA, SCIA, CDU, condoni, ecc.)		
M25	Permessi di costruire rilasciati		
M26	Vigilanza e controllo: Verifiche e sopralluoghi		
M27	Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico Edilizia (SUE)		
M28	Sanatorie concesse per abuso edilizio		
M29	Certificazioni di agibilità		
Catasto, Ambiente, Illuminazione pubblica			
CATASTO			
M30	Accettazioni e aggiornamenti dati catastali		
M31	Visure catastali		
M32	Frazionamenti		
AMBIENTE			
M33	Piani di bonifica approvati		
M34	Istruttorie		
M35	Procedimenti amministrativi per la gestione dell'esternalizzazione del servizio smaltimento rifiuti		
M36	Concessioni demaniali marittime gestite		
ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
M37	Punti luce mantenuti		
Altre attività			
M38	Conferenze di servizi		
M39	Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico		
M40	Autorizzazioni paesaggistiche		
M41	Autorizzazioni per allacci alla rete fognaria		

(segue)

(segue) **QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

QUADRO M-BIS
Servizi svolti

OPERE PUBBLICHE					
Infrastrutture					
		Gestione Interna	Gestione Esterna	Gestione Mista	
M42	Progetti				Numero
M43	Direzioni Lavori				Numero
M44	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M45	Collaudi				Numero
Verde e Arredo Urbano					
M46	Progetti				Numero
M47	Direzioni Lavori				Numero
M48	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M49	Collaudi				Numero
Edifici Pubblici					
M50	Progetti				Numero
M51	Direzioni Lavori				Numero
M52	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M53	Collaudi				Numero
Monumenti ed Edifici Monumentali					
M54	Progetti				Numero
M55	Direzioni Lavori				Numero
M56	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M57	Collaudi				Numero
Urbanistica					
M58	Redazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali				Numero
M59	Redazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica attuativi				Numero

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO P	Dati sulle esternalizzazioni dei Servizi di Ufficio Tecnico	P01	Numero dei soggetti partecipati dall'Ente (consorzi, fondazioni, società, agenzie, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio		
					Numero
		Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo			
		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
			Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
		Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente			
P02	Spese correnti per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P03	Spese in conto capitale per acquisto di beni sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P04	Spese per personale distaccato sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P05	Spese correnti per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P06	Spese per oneri straordinari di gestione corrente a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P07	Spese in conto capitale per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P08	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
P09	Spese in conto capitale per Conferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P10	- di cui per ripianamento delle perdite		,00	,00	,00
P11	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
P12	Spese in conto capitale per Partecipazioni a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P13	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
		Servizi affidati a soggetti non partecipati dall'Ente			
P14	Spese per affidamento dei servizi a soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa vigente		,00	,00	,00
P15	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)		,00	,00	,00
QUADRO R	Entrate	Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo			
		Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo			
			Titolo II Entrate derivanti dai contributi e trasferimenti correnti	Titolo III Entrate extratributarie	Altri Titoli
R01	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni		,00	,00	,00
R02	Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
R03	- di cui a specifica destinazione per finanziare spese di personale		,00	,00	,00
R04	Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
R05	Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi		,00	,00	,00
R06	Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata		,00	,00	,00

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO S
Spese

Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

Funzioni generali di amministrazione,
di gestione e di controllo

Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5		Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
S01	Spese per la manutenzione dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
S02	Spese per locazione di immobili	,00	,00	,00
S03	Spese per servizi informatici - Software	,00	,00	,00
S04	Spese per servizi informatici - Hardware	,00	,00	,00
S05	Spese per incarichi professionali e consulenza	,00	,00	,00
S06	- di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso	,00	,00	,00
S07	Spese per materiale di consumo (modulistica, carta, toner, ecc.)	,00	,00	,00
S08	Spese per leasing dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
S09	Spese per noleggio dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
S10	Spese di manutenzione degli Uffici Giudiziari	,00	,00	,00
Gestione in forma associata				
S11	Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati)	,00	,00	,00
S12	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO T
Spese per il Personale identificato alla prima colonna del quadro D

Nel Quadro vanno riportate le spese del personale afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

		Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
T01	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
T02	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T03	Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
T04	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T05	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	,00	,00
T06	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	,00	,00
T07	Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	,00	,00
T08	Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità	,00	,00	,00
T09	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	,00	,00
T10	Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	,00	,00
T11	Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06	,00	,00	,00
T12	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	,00	,00	,00
T13	IRAP	,00	,00	,00
T14	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	,00	,00	,00
T15	Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	,00	,00	,00
T16	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
T17	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	,00	,00	,00
T18	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T19	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	,00	,00	,00
T20	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T21	Spese sostenute per formazione del personale	,00	,00	,00
T22	Altre spese	,00	,00	,00
T23	TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	,00	,00	,00
T24	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00	,00
T25	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00

QUADRO Z
Annotazioni

Z01 Annotazioni