

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo				
QUADRO A Elementi specifici dell'Ente e del territorio	Elementi specifici di competenza dell'Ente			
		Numero		
	A01	Cave		
	A02	Discariche o impianti di smaltimento e trattamento rifiuti		
	A03	Uffici per il turismo		
	A04	Centri Formazione Provinciale		
	A05	Studenti scuole secondarie		
	A06	Studenti Centri Formazione Provinciale		
	A07	Parco mezzi a motore in dotazione all'Ente		
	A08	Consiglieri		
	A09	Assessori		
	A10	Ponti		
	A11	Gallerie		
		Numero		
	A12	Estensione demanio idrico (canali, corsi d'acqua e acque pubbliche)		Km
	A13	Parchi e riserve naturali		Kmq
		Numero		Mq
A14	Plessi scolastici			
A15	Edifici di proprietà dell'Ente			
A16	- di cui monumentali			
A17	Edifici condotti in locazione dall'Ente			
QUADRO D Personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, anche se contabilizzato in altre funzioni		Unità persona/anno	% delle Unità persona/anno dedicate alle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	
	D01	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00 %	
	D02	Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00 %	
	D03	Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000	,00 %	
	D04	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00 %	
	D05	Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00 %	
	D06	Lavoratori socialmente utili	,00 %	
	D07	Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00 %	
	D08	Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00 %	
	D09	Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerato nei righe D03 e D05	,00 %	
	D10	Dipendenti comandati presso altri enti	,00	
D11	Dipendenti distaccati presso altri enti	,00		

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

		Unità locali in proprietà	Unità locali in locazione	Unità locali in uso gratuito	
QUADRO E Unità Locali utilizzate direttamente dall'Ente in cui opera il personale indicato nel quadro D alla prima colonna	E01 Numero complessivo di unità locali				Numero
	E02 Superficie dei locali adibiti ad ufficio				Mq
	E03 Superficie dei locali adibiti ad archivio				Mq
	E04 Superficie dei locali adibiti ad autorimessa				Mq
	E05 Sportelli URP				Numero
QUADRO F Dotazioni strumentali utilizzate direttamente dall'Ente tramite cui opera il personale indicato nel quadro D alla prima colonna					
		Numero in dotazione all'Ente			
F01 Motoveicoli e ciclomotori di servizio					
F02 Autoveicoli di servizio					
F03 Natanti di servizio					
F04 Elicotteri					
F05 Fotocopiatrici, scanner e stampanti					
F06 Computer					
F07 Plotter					
QUADRO L Modalità di impiego del personale indicato nel quadro D alla prima colonna					
		% di tempo lavoro			
L01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					%
L02 Segreteria generale, personale e organizzazione					%
L03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					%
L04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					%
L05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					%
L06 Ufficio tecnico					%
L07 Servizio statistico					%
L08 Servizio di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della Provincia					%
L09 Altri servizi generali					%
				TOT = 100%	

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

		Numero	
QUADRO M Output prodotti dalle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo a servizio di tutto l'Ente	M01 Delibere di giunta		
	M02 Delibere di consiglio		
	M03 Sedute commissioni		
	M04 Sedute di giunta		
	M05 Sedute di consiglio		
	M06 Provvedimenti e atti dirigenziali		
	M07 Contratti		
	M08 Mandati di pagamento		
	M09 Reversali (ordinativi di incasso)		
	M10 Fatture registrate		
	M11 Provvedimenti di approvazione di progetti		
	M12 Liti pendenti		
Difensore civico			
M13 Presenza difensore civico		Barrare la casella	
M14 Casi trattati		Numero	
Politiche europee			
M15 Presenza Politiche europee		Barrare la casella	
M16 Indicare la funzione in cui viene contabilizzata			
M17 Progetti presentati		Numero	
Sistema Informativo Territoriale Integrato			
M18 Presenza Sistema Informativo Territoriale Integrato		Barrare la casella	
M19 Indicare la funzione in cui viene contabilizzata			
QUADRO N Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo gestite in forma associata	Gestione Associata in Consorzio		
	N01 Numero delle forme associate in consorzio		Numero
	Gestione Associata in Convenzione		
	N02 Numero delle forme associate in convenzione		Numero
	N03 Provincia capofila		Barrare la casella
Altre forme di Gestione Associata			
N04 Numero delle altre forme di gestione associata		Numero	
N05 Provincia capofila		Barrare la casella	

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO P Dati sulle esternalizzazioni dei Servizi oggetto del questionario affidati a soggetti partecipati dall'Ente	P01 Numero dei soggetti partecipati dall'Ente (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio		
		Numero	
	Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
		Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo	Altre Funzioni
P02	Spese per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
P03	Spese per personale distaccato sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
P04	Spese correnti per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
P05	Spese per oneri straordinari di gestione corrente a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
P06	Spese in conto capitale per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
P07	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto	,00	,00
P08	Spese in conto capitale per Conferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
P09	- di cui per ripianamento delle perdite	,00	,00
P10	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto	,00	,00
P11	Spese in conto capitale per Partecipazioni a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
P12	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto	,00	,00

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO Q
Mappatura delle Spese correnti di carattere generale per il funzionamento dell'Ente

Nel Quadro vanno riportate le spese di carattere generale specificando come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo (1)	Funzioni di Istruzione pubblica (2)	Funzioni nel campo dei trasporti (3)	Funzioni riguardanti la gestione del territorio (4)	Funzioni nel campo della tutela ambientale (5)	Funzioni nel campo dello sviluppo economico (6)	Altre funzioni (7)	TOTALE (1+2+3+4+5+6+7)
Q01	Spese postali	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q02	Spese per utenze	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q03	Spese per materiale di consumo (cancelleria, toner, riviste, pubblicazioni, vestiario, carburante, ecc.)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q04	Spese per pulizie	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q05	Spese per assicurazioni	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q06	Spese per pubblicità, informazione e convegni	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q07	Spese per manutenzione ordinaria di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q08	Spese per incarichi per consulenza, studio o ricerca	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q09	- di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q10	Spese per locazione di immobili	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q11	Spese per manutenzione ordinaria immobili	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q12	Spese per leasing di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q13	Spese per noleggio di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO R Entrate	Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti alle "Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo", avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo	Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo	
		Titolo II Entrate derivanti dai contributi e trasferimenti correnti	Titolo III Entrate extratributarie
R01	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00
R02	Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
R03	Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
R04	Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata	,00	,00

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO S
Spese

Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti alle "Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo		Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo	
Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5		Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	Altre Funzioni
S01	Spese per utenze	,00	,00
S02	Spese per materiale di consumo (cancelleria, toner, riviste, pubblicazioni, vestiario, carburante, ecc.)	,00	,00
S03	Spese per pulizie	,00	,00
S04	Spese per assicurazioni	,00	,00
S05	Spese per manutenzione ordinaria di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica)	,00	,00
S06	Spese per incarichi per consulenza, studio o ricerca	,00	,00
S07	- di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso	,00	,00
S08	Spese per locazione di immobili	,00	,00
S09	Spese per manutenzione ordinaria immobili	,00	,00
S10	Spese per leasing di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00
S11	Spese per noleggio di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00
S12	Spese per organismi di controllo interno	,00	,00
S13	Spese per affidamento di altri servizi, non ricompresi nelle precedenti voci del quadro S, a soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa vigente	,00	,00
S14	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
S15	Trasferimenti	,00	,00
S16	- di cui ai Circondari per spese relative alle Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	,00	,00
Gestione in forma associata			
S17	Spese per partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati)	,00	,00
S18	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
Spese sostenute per eventi eccezionali desumibili dagli interventi da 2 a 5			
S19	Debiti fuori bilancio, al netto delle spese per il ripiano di perdite o per l'aumento di capitale in partecipazioni	,00	,00
S20	Oneri e penali per estinzione anticipata mutui e altre forme di prestiti a medio/lungo termine	,00	,00
S21	Risarcimenti giudiziari	,00	,00
S22	Rimborsi elettorali	,00	,00
S23	Rate rimborso allo Stato per trasferimenti	,00	,00
S24	Sgravi e rimborsi	,00	,00

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO T Spese del Personale identificato alla prima colonna del quadro D	Nel Quadro vanno riportate le spese del personale afferenti alle "Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo	Funzioni generali	Altre funzioni
		di amministrazione, gestione e controllo	
T01	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00
T02	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T03	Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00
T04	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T05	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	,00
T06	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	,00
T07	Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	,00
T08	Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili	,00	,00
T09	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	,00
T10	Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	,00
T11	Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06	,00	,00
T12	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	,00	,00
T13	IRAP	,00	,00
T14	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	,00	,00
T15	Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	,00	,00
T16	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
T17	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	,00	,00
T18	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T19	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	,00	,00
T20	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T21	Spese sostenute per formazione del personale	,00	,00
T22	Altre spese	,00	,00
T23	TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	,00	,00
T24	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00
T25	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
QUADRO Z Annotazioni	Z01 Annotazioni		